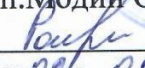


Государственное бюджетное учреждение Саратовской области
«Центр психолого-педагогического и медико-социального
сопровождения детей» п.Модин Озинского района

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ СО
«Центр ППМС»
п.Модин Озинского района
 /Романюта О.В./
« 02 » 09 2024 год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин

Озинского района

на 2024 – 2025 учебный год

п.Модин

2024 г.

Тема:

«Совершенствование деятельности учреждения по профилактике социального сиротства, семейному устройству, социальной адаптации и подготовке к будущей самостоятельной жизни воспитанников»

Содержание:

Раздел I. Анализ работы за 2023 -2024 учебный год.

Раздел II. Цели и задачи на 2024 -2025 учебный год.

Раздел III. Психологическое сопровождение воспитанников.

- 3.1. Психологическое сопровождение воспитанников.
- 3.2. Годовой план работы учителя – дефектолога Гетиковой Н.Н
на 2024– 2025 учебный год.

Раздел IV. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

- 4.1. Социально-педагогическая поддержка воспитанников.
- 4.2. Детское самоуправление.
- 4.3. Развитие творческих способностей через объединение кружков ДО
- 4.4. Досуговая деятельность.
- 4.5. Работа библиотеки.

Раздел V. Оздоровительная работа с детьми.

- 5.1. План работы медицинских работников ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин
Озинского района на 2024-2025 у.г.
- 5.2. Спортивно-оздоровительная деятельность.

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами.

- 6.1. План работы МО педагогов.
- 6.2. План проведения конференций, семинаров, круглых столов,
творческих отчетов.
- 6.3. Педагогические советы.
- 6.4. Совещания при директоре.

Раздел VII. Контрольно-диагностическая и регулятивно- коррекционная деятельность

- 7.1. План внутреннего контроля за организацией воспитательной
деятельности.

7.2. План мероприятий администрации ГБУ СО «Центр ППМС» п. Модин
Озинского района на 2024-2025 учебный год.

Раздел VIII. Охрана труда и соблюдение техники безопасности.

Раздел IX. Укрепление и развитие материально-технической
базы учреждения.

I. Анализ деятельности ГБУ СО «Центр ППМС» п. Модин Озинского района за прошедший учебный 2023 – 2024 год.

1. Оценка образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика Центра.

Центр основан в 2006 г.

Наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» п. Модин Озинского района (ГБУ СО «Центр ППМС» п. Модин Озинского района – Центр)

Место нахождения: 413609, Россия, Саратовская область, Озинский район, п.Модин, ул. Советская, д 2а.

Телефон: 8(84576)43104

Учредитель: Министерство образования Саратовской области
Директор: Романюта Ольга Владимировна;

Учреждение находится в п. Модин, рядом находится СДК, МДОУ «Детский сад» п. Модин, МОУ «СОШ п. Модин», с которыми установлено тесное взаимодействие по вопросам обучения и воспитания детей Центра.

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления.

ГБУ СО «Центр ППМС» п. Модин Озинского района осуществляет образовательную деятельность на основании:

- лицензии №2592 от 07 апреля 2016 года;
- Положения «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481;
- Устава образовательного учреждения, утвержденного приказом министерства образования Саратовской области от 09.11.2018 г.
- **Локальных актов**, регламентирующие деятельность Учреждения:
 - приказы и распоряжения директора Учреждения или лица его замещающего;
 - Правила внутреннего трудового распорядка работников;
 - Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников;
 - правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Положение о методическом объединении (совете);
 - Положение о Совете воспитанников Учреждения;
 - бюджетная смета;

- коллективный договор;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- графики работ сотрудников;
- Положение по оплате труда работников Учреждения;
- Положение о комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- План работы Учреждения;

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

Органом детского самоуправления является Совет воспитанников.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу Центра.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Центром осуществляет директор, назначенный приказом министерством образования Саратовской области.

1.3 . Качество материально - технической базы.

На территории Центра расположено 2-х этажное жилое здание детского дома площадью 2065,04 кв.м., одноэтажное здание (пищеблок), оснащенное современным оборудованием.

Имеется медицинский блок (кабинет врача, процедурная, изолятор). Площадь земельного участка составляет 5854 кв.м. На этой территории расположены спортивная площадка. Организация жизни – разновозрастная семья, дети проживают в 3-х семьях.

Для проведения специальных занятий с детьми имеется кабинет психолога и социального педагога. Кроме этого учреждение имеет актовый, тренажерный залы, а также библиотеку и комнату для кружковой работы.

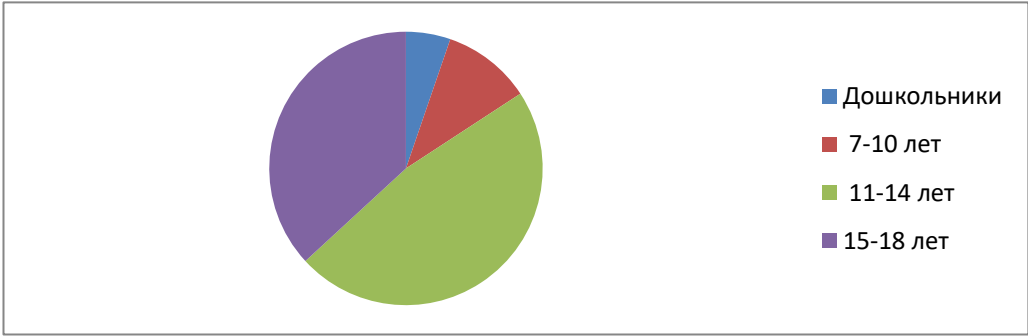
За прошедший учебный год выполнен текущий ремонт в помещениях групп, за счет спонсорской помощи приобретено два дивана, для комнаты психологической разгрузки – два детских сухих бассейна с шариками, спортивный инвентарь, установлено пластиковое окно в коридоре на втором этаже. Учреждение располагает автотранспортом, для перевозок детей к местам отдыха, оздоровления, лечения, на экскурсии и т.д. Микроавтобус оборудован ремнями безопасности, тахографом. В течение года продолжена работа по благоустройству территории Центра. В течение года ребята поддерживают растения и клумбы в порядке совместно с педагогами.

1.4. Контингент:

В ГБУ СО «Центр ППМС» п. Модин Озинского района » в 2023-

2024 уч. г. функционировало 2 разновозрастные семьи. Наполняемость учреждения воспитанниками соответствует нормативам, утвержденным Санитарными правилами СП 2.4.3648-20. Комплектование состава воспитанников осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Количество воспитанников на 31.08.2024 г. составляло 20 человек, в том числе 10 мальчиков, 10 девочек. Среднее количество воспитанников за учебный год - 16. Обязательным моментом является размещение детей по семейному типу. Состав групп поддерживается в режиме стабильности, соблюдается принцип поддержания семейных связей.

Возрастной состав воспитанников



Количественный состав воспитанников на 01.01.2024 год

Воспитанники	Количество
Всего	11
Мальчики	8
Девочки	3
Круглые сироты	1
Оставшиеся без попечения родителей -	10
Временное пребывание по трехстороннему соглашению	-

Движение воспитанников за период (01.09.2023 – 31.08.2024)

Наименование показателей	Численность
Прибыло	20
Выбыло	13
Усыновление	-

Опека и попечительство	11
Возвращение в кровную семью	-
Перевод в другие образовательные и исправительные учреждения	-
Выпускники	2



1.5. Качество кадрового обеспечения.

Педагогический состав на 01.01.2024 года – 15 человек

Наименование должности	Количество человек
Директор	1
Заместители директора по УВР	1
Социальный педагог	1
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Воспитатели	6
Логопед	1
Педагоги дополнительного образования	1
Инструктор по физической культуре	1
Педагог - организатор	1

Педагогический коллектив обладает большим творческим потенциалом. За отчетный период повысили квалификационный уровень 2 педагога. 60 % педагогов аттестованы на высшую и первую квалификационные категории. Из общего количества педагогов имеют: высшую квалификационную категорию - 5 человек (33,3%), первую квалификационную категорию - 4 человека (26,6 %), соответствие занимаемой должности 6 человека (33,4 %).

Возрастной состав:

- 25-40 лет – 7 человек (46,7%);
- 41-50 лет - 6 человек (40 %);
- более 50 лет- 2 человека (13,3%)



Образовательный состав:

- педагогическое образование – 14 человек;
- высшее образование – 11 человек;
- среднее профессиональное – 4 человек.

1.6. Качество методического обеспечения

Методическая работа в Центре строилась в соответствии со воспитательными задачами, которые были определены в годовом плане:

1. Совершенствование образовательно-воспитательного процесса, разработка инвариантных моделей содержания и воспитания в условиях Центра с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и формирование эффективной системы семейного устройства детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Предоставление ребёнку возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечение комплексного и системного подхода в подготовке семей и передачи ребенка на воспитание в семью.
3. Становление воспитанника как компетентной, социально интегрированной личности способной на основе формирования духовно-нравственных ценностей, гражданско-правового самосознания, основ нравственно-правового поведения и развития индивидуальных творческих способностей.
4. Формирование у ребёнка потребности в здоровом образе жизни, понимания значимости и необходимости здоровья, обучение способам его сохранения и укрепления.
5. Достижение положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетенций воспитанников, и профессиональной компетенции педагогов.

2. Содержание и качество подготовки воспитанников.

2.1. Анализ обучения воспитанников

В 2023-2024 учебном году на начало учебного года обучались 12 воспитанников в МОУ «СОШ им. И.И.Масленникова» Озинского муниципального района Саратовской области в п.Модин.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0	1	1	0	1	2	2	3	1	0	0

На конец учебного года обучающихся воспитанников – 18 (+ 1 дошкольник).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	0	1	2	2	5	4	2	0	0

В течение учебного года администрация Центра, воспитатели тесно взаимодействовали с администрацией, педагогами школы, по вопросам успеваемости и посещаемости занятий, поведения и участия в общественной жизни образовательного учреждения.

В 2023-2024 учебном году – 2 выпускника. Психологом детского дома оказывалась систематическая индивидуальная помощь воспитанникам в подготовке к сдаче ОГЭ.

Успеваемость	«5» - «4»	с одной «3», двумя «3»	«3»	Неуспевающие	Общее кол-во учащихся
2021-2022	1	2	14	0	17
%	5,9%	11,7%	82,4%	-	
2022-2023	4	1	18	0	23
%	17,4%	4,4%	78,3%	-	
2023-2024	0	0	18	0	18
%	0%	0%	100%	-	

2.2. Качественный анализ успеваемости воспитанников ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин Озинского района за период 2023-2024 учебный год.

По итогам учебных четвертей на общих собраниях проводится анализ успеваемости и посещаемости воспитанников, обсуждаются причины снижения показателей успеваемости по отдельным предметам. Лучшим воспитанникам, имеющим хорошие результаты в учебе, высокие достижения в спорте вручаются грамоты и памятные подарки.

В Центре созданы все необходимые условия для организации учебной деятельности воспитанников. Обеспеченность необходимыми учебниками и школьно-письменными принадлежностями составляет 100%. Организация самоподготовки проводится в учебной комнате.

В распорядке дня ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин предусмотрено время на выполнение домашних заданий: с 15.00 до 17.30. Контроль за качеством самоподготовки осуществляет зам. директора по УВР.

К причинам низкой успеваемости воспитанников можно отнести:

- повышение уровня школьной тревожности в связи со сдачей ОГЭ и увеличением учебной нагрузки в целом для обучающихся выпускных классов;
- педагогическая запущенность воспитанников до поступления в детский дом.

Воспитатели Центра, совместно со специалистами (психологом, соц. педагогом) проводили коррекционно – развивающую работу по повышению уровня школьной мотивации.

С целью повышения уровня учебной мотивации, формирования ответственного отношения к учебе, профилактики правонарушений систематически проводилась профилактическая работа с воспитанниками:

- индивидуальные беседы с воспитанниками
- консультирование специалистов Центра.

2.3. Анализ деятельности дополнительного образования.

Деятельность педагогов дополнительного образования в 2023 – 2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- развитие творческих способностей воспитанников,
- адаптации их к самостоятельной жизни и осуществления начальной профориентации в Центре.

Приоритетными направлениями в работе педагогов дополнительного образования в учебном году были:

- формирование через дополнительное образование творческой личности, способной к духовно – нравственному самосознанию, моральной стойкости,

готовой к самостоятельной жизни;

- развитие познавательной активности воспитанников через создание развивающей образовательной среды;

- оказание педагогической поддержки детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в приобретении теоретических знаний, практических умений и навыков в рамках помощи в самоопределении в мире профессий.

В 2023-2024 учебном году с целью реализации интересов и творческих способностей воспитанников действовала в ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин следующая структура объединения кружков:

Название кружка	Направления	Руководитель
«Бумажный мир»	Общекультурное	Семкина А.В.
«Юный фотограф»	Общекультурное	Романюта О.В.

Анализ занятости воспитанников в 2023 – 2024 учебном году в системе дополнительного образования показал, что 100% охвачено занятиями по интересам. Обучение осуществлялось по специально разработанным программам с учетом особенностей развития детей.

За прошедший год воспитанники принимали активное участие во всех концертных программах, как в Центре, так и в СДК п.Модин, в выставках и т.д. Одним из важных показателей работы объединений дополнительного образования в 2023-2024 году являются результаты участия воспитанников в конкурсах различного уровня:

Таблица. Результаты участия воспитанников в конкурсах

№	ФИО участника	Наименование конкурса	Уровень	Награды
1	Центр ППМС	Здравствуй осень	Всероссийский	Диплом 1 степени, благодарность
		«Z ПАТРИОТ»	Всероссийский	Благодарность
2	Михаил Е	Вставай страна, огромная!	Областной	Грамота
		XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
3	Светлана Т.	Осенний лес	Всероссийский	Диплом 1 степени

		Интернет-олимпиада по физике		Диплом 2 степени
		Выставка «МастерОК»	Фестиваль «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО»	Грамота за 3 место
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		Успех каждого ребенка	Всероссийский	Диплом 1 степени
4	Амина Н.	Социальное самоисследование профилактики ВИЧ инфекции	Всероссийский	Сертификат участника
		Юбилей любимой книги-2024	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		Весна талантов - 2024	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Иду на встречу выборам «Z ПАТРИОТ»	Областной	Диплом 3 степени
			Всероссийский	Диплом победителя
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
5	Алексей Т.	Под Российским флагом	Всероссийский	Диплом 2 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		Тайны космоса	Всероссийский	Диплом 1 степени
6	Максим С.	Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
7	Андрей П.	8 марта – день чудесный	Всероссийский	Диплом 2 степени
		Дары лета	Всероссийский	Диплом 3 степени
		Папа, мама и я!	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		Вся семья в сборе	Всероссийский	Диплом 1 степени
8	Екатерина К	Международный женский день	Районный	Диплом 1 степени
		Мир талантов - 2024	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		Великая война – Великая Победа!	Всероссийский	Диплом 1 степени
9	Яна П	Подарочки для мамочки	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
10	Виктория К.	Урожайная корзина		Диплом 3 степени
		Окружающий мир. Птицы		Диплом 2 степени
11	Мария Е	XXXV олимпийский	Всероссийский	Диплом

		день		
		«Z ПАТРИОТ»	Всероссийский	Диплом победителя
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
12	Данила С.	Юный пешеход	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		Пейзажи России	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
13	Василиса А	Этот загадочный космос	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
14	Дарья Л	XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		«Z ПАТРИОТ»	Всероссийский	Диплом победителя
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
15	Лашманова Дарья	Я книга – прочти меня!	Областной	Диплом
		XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
16	Полина К	Портрет моей мамы	Всероссийский	Диплом 3 степени
		Юное дарование - 23	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		Вставай страна, огромная!	Областной	Грамота
		XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
17	Давид К.	Социальное самоисследование профилактики ВИЧ инфекции	Всероссийский	Сертификат участника
		Спортигра «Самый внимательный»	Районный	Грамота
		Готов к труду и обороне	Районный	Сертификат
		Турнир во волейбол	Районный	Диплом
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
		XXXV олимпийский	Всероссийский	Диплом

		день		
18	Иван С.	Социальное самоисследование профилактики ВИЧ инфекции	Всероссийский	Сертификат участника
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
		О России с любовью	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Вставай страна, огромная!	Областной	Грамота
		XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
19	Майя В	XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		Космический диктант - 23	Всероссийский	Сертификат
		Моя Родина - Россия	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат
20	Максим Т.	Социальное самоисследование профилактики ВИЧ инфекции	Всероссийский	Сертификат участника
		XXXV олимпийский день	Всероссийский	Диплом
		Олимпиада. «Вершина математических знаний»	Всероссийский	Диплом 1 степени
		Основы здорового питания	Всероссийский	Сертификат

3. Качество библиотечно – информационного обеспечения.

Библиотека является структурным подразделением Центра, осуществляющая руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры воспитанников и обеспечивающая учебно-воспитательный процесс информационно - документальной литературой. Эта структура многофункциональна: здесь и художественная литература, учебная литература, научно – популярная и справочная литература, методические пособия и издания, периодика, CD-носители.

Основными задачами, определяющие работу библиотеки в 2023 -2024 учебном году были следующие:

- активизировать читательскую активность воспитанников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;

- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей воспитанников для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Главной *целью* работы педагога – библиотекаря состояла в том, чтобы способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в программе учреждения.

Информационные – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

В 2023-2024 учебном году было поступление новой литературы за счет добровольного пожертвования "Фонда защиты детей" (14 экз. художественной литературы, 25 экз. журналов).

Основной фонд библиотеки составляет 5122 экз, из них: 383 учебная литература, 4739 художественная и научно-познавательная литература и методическая литература.

Количество посещений -250;

Количество книговыдач - 270

В библиотеке читального зала организованы места для проведения мероприятий на 10 посадочных мест.

В целом посещаемость библиотеки стабильна. Это говорит о том, что библиотека удовлетворяет запросы воспитанников и педагогов.

В течение учебного года библиотекой была проведена определенная работа по воспитанию и обучению пользователей библиотеки. На базе читального зала проводились тематические часы, литературные гостиные, беседы, выставки художественной литературы и новинок литературы, викторины для

мотивации чтения среди воспитанников

Особенно активно читают воспитанники 8-14 лет. Знакомство с библиотекой воспитанников осуществляется при поступлении ребенка в Центр. Дети знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал».

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Работа библиотеки велась в соответствии с ее целью: формирование всесторонне развитой личности каждого воспитанника нашего детского дома.

Работа библиотеки велась в соответствии с ее целью: формирование всесторонне развитой личности каждого воспитанника нашего детского дома.

Работа с фондом библиотеки:

Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производились своевременно и аккуратно. Литература расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «По страницам истории», «Природы милые напевы», «Рассказы обо всем на свете». Справочная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Выдача книг на абонементе фиксируется в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике работы библиотеки.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой.

Рейды по состоянию учебников среди воспитанников проводились регулярно.

Массовая работа.

Сведения о массовых мероприятиях

Количество бесед с воспитанниками по библиотечному делу – 9

Количество игр, викторин и т. - 6

Оформлено книжных выставок - 7

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение воспитанников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию. Читальный зал библиотеки расширяет свои функции от обычного места хранения и выдачи книг до места эффективной работы с информацией на различных носителях.

Компьютерные технологии использовались для составления:

- анализа деятельности библиотеки;
- плана работы библиотеки;
- презентаций к различным мероприятиям.

Библиотека имеет паспорт и следующие локально-нормативные документы:

- положение о библиотеке;
- правила пользования библиотекой;
- должностная инструкция библиотекаря

Показатели библиотеки за 2023-2024 учебный год

№	показатели	количество
1	Книжный фонд	5122
2	Поступило	39
3	Списано	-
4	Учебный фонд	383
5	Поступило	-
6	Списано	-
7	Читатели	17
8	Посещения	250
9	Книговыдача	270
10	Оформление подписки	2

Анализируя работу библиотеки детского дома за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

библиотека в течение года оказывала помощь педагогам в проведении массовых мероприятий, занятий. Производился подбор литературы, сценариев, стихов для подготовки домашнего задания и внеурочной деятельности (конкурсы, интеллектуальные программы) воспитанникам.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году:

- усилить пропаганду чтения среди воспитанников;
- улучшить работу в направлении сохранности учебной литературы;
- частично обновить классическую литературу

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

- создать благоприятные условия для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- создать стиль библиотеки неповторимый, оригинальный, способствующий запоминанию библиотеки из ряда других;
- организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, воспитанников для развития содержательного общения и воспитания культуры.

4. Анализ работы психологической службы Центра.

Анализ работы психологической службы ГБУ СО «Центр ППМС» за 2023-2024 учебный год

Работа психологической службы в 2023-2024 учебном году была направлена на содействие полноценному психическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, формирование активной гражданской позиции, социальной интеграции воспитанников в современное общество.

В течение учебного года работа психолого-педагогической службы велась по следующим направлениям.

Психодиагностическая работа с воспитанниками

В течение 2023-2024 учебного года было проведено обследование поступивших детей, изучение их личных дел и медицинских карт. Все воспитанники прошли медицинское, социальное и психолого-педагогическое обследование.

На каждого воспитанника, из вновь поступивших детей был заведен стандартный пакет документов, который оформляется на каждого воспитанника и заполняется постоянно в период проживания ребенка в Центре:

карта комплексного сопровождения, для отслеживания динамики всестороннего развития воспитанника;

карта социально-психологической адаптации к новым условиям жизни.

Посредством проведения диагностического исследования, были определены личностные особенности вновь прибывших воспитанников, что позволило подобрать наиболее продуктивные и действенные механизмы коррекционно-развивающей, реабилитационной, профилактической, консультативной работы, разработать занятия, тренинги, консультации, проводимые с использованием различных технологий, для дифференцированного, личностно-ориентированного подхода, с целью всестороннего развития детей и подростков, учитывая их

возрастные особенности и индивидуальные проблемы.

Мониторинг динамики развития воспитанников ведется по следующим направлениям.

4.1. Исследование эмоционально-волевой сферы личности проводилось с помощью проективных и арт-терапевтических методик и рефлексии продуктов деятельности воспитанников;

- исследование познавательной сферы (памяти, внимания, мыслительной операции);
- диагностика психических состояний и свойств личности (исследование тревожности);
- диагностика межличностных отношений в коллективе, изучение мотивационной сферы и направленности личности (изучение межличностных отношений);
- диагностика профессиональной направленности личности;
- диагностика детей «Группы риска» и воспитанников, состоящих на учете в ПДН (исследование склонности к отклоняющемуся поведению, исследование социально-психологической адаптированности воспитанников).

4.2. Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками:

- коррекция эмоционально-волевой сферы личности: целью данного направления деятельности являлось преодоление у воспитанников проблем эмоционально-волевой сферы, стабилизация эмоционального фона, повышение уровня волевой саморегуляции, формирование эмоциональной устойчивости во избежание эмоциональной нестабильности, аффектов, депрессивных состояний, суицидальных мыслей и проявлений.

На начало года нами не выявлено воспитанников с проблемами в обучении и поведении.

4.3. Работа по программам

В Центре разработаны и успешно реализуются следующие программы.

а. Программы психо-коррекционного, коррекционно – развивающего и компенсирующего обучения:

1. «От А до Я» - для детей с задержкой психического развития.
2. «К школе готов» - коррекционно-развивающая программа;
3. «Коррекционно-развивающая программа по развитию психомоторики для детей младшего возраста»;
4. «Программа коррекционно-логопедической работы для учащихся 5-9 классов с ОВЗ»;
5. «Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного и школьного возраста»

б. Программы превентивной педагогики и психологической профилактики (программы, направленные на профилактику зависимого поведения, пропаганду здорового образа жизни):

1. «Здоровые дети – здоровая нация».

в. Программы повышения психологической компетентности участников образовательного процесса:

1. «Программа профилактики жестокости и насилия среди несовершеннолетних»;

4.4. Консультативная работа с воспитанниками

На протяжении года с детьми и подростками проводились консультации как запланированные, так и по личному запросу по вопросам: развития, воспитания, обучения, подготовки и сдачи ОГЭ, межличностному взаимодействию, решению конфликтных ситуаций, а также способам выхода из психотравмирующих ситуаций.

Одними из самых востребованных тем для детей младшего школьного возраста были:

- конфликты и способы их решения;
- переходный возраст и проблемы с ним связанные.

Тематика консультаций с детьми старшего школьного возраста:

- подготовка и сдача ОГЭ;
- трудности взаимопонимания со взрослыми;
- будущее самоопределение.

Помимо консультаций проводились занятия, направленные на достижение состояния психологического комфорта, сохранение психического здоровья, повышение ответственности, принятия себя, построение доверительных отношений со значимыми людьми.

4.5. Психологическая профилактика

Деятельность в рамках данного блока направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, а также разработку рекомендаций педагогическому коллективу по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Целевая группа - все дети, педагоги и специалисты Центра.

Проводились:

- беседы, акции, лекции и семинары, с использованием наглядного материала, направленные на своевременное предупреждение возможных нарушений психического здоровья;
- советы по профилактике правонарушений;
- совместные профилактические мероприятия с сотрудниками полиции.

В результате проведенной работы формировался интерес к правильному образу жизни. Ребята были проинформированы о последствиях курения, употребления алкоголя и токсических веществ. Формировалась ответственность за свои поступки, самосознание, повышался уровень мотивации к достижениям. Дети учились прогнозировать свое будущее. Воспитанники получили консультативную помощь о том, как лучше подготовиться к экзаменам. Проводились занятия по расширению кругозора. Оказывалась помощь в проблемах общения со взрослыми, разрешении конфликтов. Проводились профориентационные консультации и мероприятия.

4.6. Работа с педагогическим коллективом

В течение года со всем педагогическим коллективом Центра осуществлялась консультативно-просветительская работа посредством проведения лекций, мини-тренингов, психологического обучения.

Психолого-педагогическое консультирование педагогов по проблемам детей, осуществлялось по следующим направлениям:

- оказание помощи в вопросах личностного развития;
- содействие в личностном становлении;
- проблемы подросткового возраста.

Во время консультаций оказывалась помощь в вопросах личного характера, проблемных рабочих вопросах и др. Консультации проводились в доверительной атмосфере. Были разработаны рекомендации, которые позволили достигнуть положительной динамики в воспитании детей.

Тренинговые занятия с педагогами.

В 2023-2024 учебном году с педагогами проведена работа, направленная на сохранение целостности личности, ее индивидуальности, гармонизацию межличностных отношений, обеспечение психологического комфорта, профилактику эмоционального выгорания, срывов, конфликтов.

4.7. Психологическое просвещение

Основной целью психологического просвещения в 2023-2024 учебном году являлось формирование у воспитанников, педагогических работников и специалистов потребности в психологических знаниях, формирование мотивации к личностному росту, участию в экспериментах, внедрению инновационных технологий и желание использовать их в практической деятельности.

При проведении бесед, лекций, тематических выступлений и других мероприятий использовался материал, стимулирующий педагогов к мыслительной деятельности и развитию своего внутреннего потенциала.

4.8. Экспертная работа

В течение года психологическая служба своевременно предоставляла необходимые документы в различные инстанции, предоставляла характеристики на детей по запросу судов и органов опеки и попечительства.

Благодаря взаимодействию с медицинскими и образовательными учреждениями различного уровня, занимающимися проблемами детства и оказывающими помощь в различных вопросах, мы имеем полную объективную информацию о каждом ребенке и его семье, принимаем активное участие и стремимся к положительным изменениям в судьбе каждого воспитанника.

В будущем учебном году работу психолого-педагогической службы планируем направить на дальнейшее содействие полноценному психическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, социальной интеграции воспитанников в современном поликультурном обществе.

5. Анализ работы социально-правовой службы Центра.

Анализ работы социально-правовой службы ГБУ СО «Центр ППМС» за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году деятельность социального педагога Центра, была направлена на выполнение следующих цели и задач:

Цель - создание условий развития гармоничной личности воспитанника учреждения на каждом возрастном этапе и успешной интеграции его в социуме.

Задачи:

- охрана прав детей оставшихся без попечения родителей, согласно Конвенции ООН о правах ребёнка, содействие в создании условий для полноценного жизненного и профессионального самоопределения воспитанников;
- выявление интересов и потребностей воспитанников, трудностей, проблем, уровне социальной защищённости и адаптации;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки воспитанников Центра;
- принятие мер по социальной защите и помощи, поддержка воспитанников в реализации прав и свобод личности;
- направление деятельности ребёнка на самовоспитание, самообучение, самостоятельную организацию своей жизни, поступков, на приобретение знаний, умений, на развитие способностей;
- профилактика правонарушений и преступлений;
- пропаганда здорового образа жизни воспитанников;
- установление контакта с биологическими родственниками воспитанников, побуждая их к участию в совместной деятельности в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием ребёнка;
- взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (педагогами Центра, школы) в целях защиты прав несовершеннолетних и создания единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников, оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций;
- межведомственное взаимодействие социальных, правовых структур заинтересованных в решении проблем детей оставшихся без попечения родителей;
- постинтернатное сопровождение выпускников, оказание содействия выпускникам в получении образования, трудоустройстве, успешной

социальной адаптации в обществе, поддержка в решении проблем самообеспечения и реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций, снижение числа правонарушений, совершаемых выпускниками.

Работа социально-педагогической службы велась по следующим направлениям работы:

5.1. Организационно – методическая работа:

Создавался в течении года банк данных воспитанников (ведение личных дел воспитанников, выполнялось в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 " Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" и постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 " О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей").

5.2. Жилищное обеспечение воспитанников.

Общее количество детей -19 ч. (на конец 2023-2024 учебного года):
Проводится работа по сохранности жилплощади, закреплённой за воспитанниками.

Поставлены на жилищный учет в Министерстве строительства и ЖКХ Саратовской области – 4 воспитанника (Мария Е., Михаил Е., Елизавета Е, Василиса А.).

Направлены пакеты документов в министерство строительства и ЖКХ Саратовской области для постановки на жилищный учет – 0.

6 ч.- имеют право в получении жилого помещения, 7 ч. - имеют закреплённое жилое помещение (Изабелла В., Дарий В., Данила С., Максим С., Дарья Л., Владислав Ч., Никита С.)

5.3. Алиментное содержание воспитанников

Совместно со службами судебных приставов постоянно ведётся работа по взысканию алиментов с родителей-неплательщиков.

Из 19 детей, имеющих право на получение алиментов, регулярно получают - 3.

За указанный период к административной ответственности за уклонение от уплаты алиментов привлечен 1 родитель (Лашманова А.Н.), к уголовной ответственности - 1 родитель (Саранцева О.Ю.).

5.4. Пенсионное обеспечение воспитанников.

7- воспитанникам назначено пенсионное обеспечение, из них:

По состоянию на:	<u>31.08.2024г.</u>
По инвалидности	0
По потере кормильца	5

5.5 Социально-правовой статус воспитанников

Приняты меры судебного характера по установлению социально-правового статуса воспитанников нашего учреждения. Совместно с отделом опеки и попечительства Озинского района, было подготовлено и отправлено в суд иск о лишение родительских прав - 0. Вынесено решение суда о лишении родительских прав – 0.

Работа с госучреждениями. Защита прав несовершеннолетних.

В целях защиты прав несовершеннолетних, работа ведется со следующими государственными учреждениями:

- отделы РОСП УФССП России;
- сектор опеки и попечительства;
- прокуратура;
- налоговая служба;
- пенсионный фонд;
- ОУФМС;
- МВД РФ;
- суды;
- нотариус.

Так, за истекший период было оформлено:
получение паспортов гражданина РФ – 0 ч.
временно зарегистрировано в ОУФМС –10 ч.

5.6. Профилактическая и коррекционно - развивающая деятельность

Проведенные исследования позволили целенаправленно и планомерно, учитывая личностные особенности воспитанников, реализовать коррекционно-профилактическую деятельность, направленную на решение годовых задач. В 2023 -2024 учебном году в рамках социально – педагогической и психолого – коррекционной поддержки воспитанников были проведены следующие мероприятия:

5.6.1. Профилактическая работа по ОП:

- вовлечение воспитанников в занятия по интересам – 100% воспитанники

включены в систему дополнительного образования Центра.

- ежемесячно и по требованию администрации проходили заседания «Совета по профилактике правонарушений и преступлений»

Проводились лектории с инспекторами ПДН по отдельному плану работы, также профилактическая работа с сотрудниками правоохранительных органов проводилась в формах индивидуальных бесед, просветительской деятельности.

Велась совместная коррекционная работа с педагогом – психологом (согласно плана работы психолога), воспитателей групп. Осуществлялся цикл занятий, направленный на создание благоприятного психологического климата в условиях Центра.

Проводимая профилактическая работа принесла следующие положительные результаты:

- отсутствие воспитанников, находящихся в розыске;
- нет состоящих на профилактическом учете подростков в наркологическом диспансере;

На учтёте ПДН:

- на начало 2023-2024 учебного года - 0
- на конец отчетного периода – 0.

Учебный год	Состоящих на учете в ПДН	Состоящих на учете в КДН	Количество воспитанников, находящихся в розыске на конец учебного года
2021-2022	0	0	0
2022-2023	2	1	0
2023-2024	0	0	0

В новом учебном году считаю целесообразным продолжить работу по вопросам ранней профилактики предупреждения правонарушений, преступлений, самовольных уходов, активизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию подростков в группах.

5.6.2. Профилактика здорового образа жизни:

Воспитанники принимали активное участие в проведении конкурсе плакатов ко Дню борьбы со СПИДом, «Здоровое питание», в спортивных мероприятиях, проводимых внутри учреждения, в р.п.Озинки, в ДОЛ «Радуга» г. Пугачёв, в соревнованиях по футболу.

Проведены мероприятия:

- спортивная эстафета «В здоровом теле – здоровый дух!»;

- беседа «Моё здоровье в моих руках»;
- беседа «Мой выбор - здоровье»;
- просмотр фильма «О вреде наркотиков», «О вреде алкоголя»;
- спортивно-развлекательная программа «Мы за здоровый образ жизни!»;
- беседа «Вредные привычки: пути преодоления»;
- беседа «Алкоголь и потомство».

5.6.3. Мероприятия, направленные на формирование устойчивых, гражданско-правовых жизненных позиций:

Проведено индивидуальное консультирование по правовым вопросам с несовершеннолетними с приглашением инспектора ПДН О УУП и ПДН ОМВД России по Озинскому району Саратовской области, младшего лейтенанта полиции Стрельцова О.А., УУП и ПДН Егорова Н. В.

Проводились ряд мероприятий по плану соц. педагога:

- беседа «Закон на нашей Земле»;
- беседа «Нет прав без обязанностей»;
- просмотр фильма «Детская колония»;
- беседа «Думай до, а не после»;
- беседа «Не сломай свою судьбу»;
- беседа с элементами викторины «Я- гражданин России»;
- беседа «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок».

5.6.4. В рамках профориентационной работы с выпускниками 2024 года проведена работа:

- в течение года проходило информирование воспитанников- выпускников об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования;
- цикл занятий (с использованием интерактивных форм организации).

5.7. Постинтернатное сопровождение воспитанников.

ГБУ СО «Центр ППМС» п. Модин осуществляет дополнительную программу социально-педагогической направленности «Дорога в счастливое завтра» - для подготовки воспитанников к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников; реализует следующие задачи:

- разработка системы социально — педагогического сопровождения выпускника;
- социальное сопровождение выпускников в период адаптации к новым условиям проживания и обучения в профессиональных учреждениях, осуществление помощи и поддержки;
- выстраивание взаимодействия с учреждениями профессионального

- образования и организациями, занимающимися судьбой выпускников;
- информирование выпускников о проблемах, возникающих в период адаптации в новом коллективе, самостоятельной жизни;
 - осуществление мониторинга социальной адаптации выпускников прошлых лет;

Всего выпускников в 2023-2024у.г. – 2 человека.

№	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	Место выбытия
1	Авилова Василиса	22.03.2008	ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» - "технолог пищевых продуктов"
2	Киреев Давид Александрович	02.10.2007	ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей» - "сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) "

Имеют:

Высокий уровень социальной адаптации 1 человек (50%)

Средний уровень адаптации 1 человек (50 %)

Низкий уровень адаптации не отмечен ни у кого.

Система социально – педагогического сопровождения выпускника включает в себя два этапа- **подготовительный и основной.**

Подготовительный этап включает сопровождение воспитанника в течение года перед выпуском из Центра с целью его подготовки к самостоятельной жизни. Данная работа была ориентирована прежде всего на преодоление противоречий между коллективной формой воспитания в условиях Центра и индивидуальным характером жизни за его пределами. Работа с воспитанниками – выпускниками 2023-2024 уч. года носила индивидуальный характер и была направлена на каждого конкретного воспитанника.

Одним из ведущих направлений деятельности службы в 2024-2025 у. году будет являться организация основного этапа постинтернатного сопровождения, который начинался в профессиональном учреждении сразу после выпуска из Центра и протекает в течение первого года обучения. Целью основного этапа является содействие в успешной социально – психологической адаптации выпускника в обществе и профилактика социальной дезадаптации.

По предварительным данным в конце 2024-2025 у.г. с учреждения выпускается 3 воспитанника.

5.8. Семейные формы устройства воспитанников за 2023-2024 у. г.

Установлены следующие формы семейного устройства:

Усыновление (удочерение): - 0

Передано под опеку/попечительство или приемную семью - 11;
Возвращены родителям – 0.

5.9. Реализация программы адаптации вновь прибывших воспитанников.

Для вновь прибывших воспитанников созданы условия для успешной социальной и личностной адаптации в условиях Центра. Оказана социально – психологическая помощь в развитии коммуникативной компетенции, расширении круга общественных связей и создании более широкой территории общения и социального взаимодействия.

На каждого вновь прибывшего воспитанника формируются карта адаптации и индивидуальный план работы, где отражаются личные данные воспитанника, продолжительность и параметры периода адаптации, состояние здоровья, разрабатываются мероприятия с учетом индивидуальных и возрастных особенностей для успешной социализации в условиях Центра. Учитывая интересы и склонности, вновь прибывшим воспитанникам предлагается широкий спектр кружков дополнительного образования.

За прошедший учебный год в ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин Озинского района прибыло 20 воспитанников. По данным проведенной диагностики 20 человек прошли успешную (легкую) адаптацию, неадаптированных и детей, имеющих усложненную адаптацию, нет.

5.10. Деятельность социального педагога на следующий год:

Социально-педагогическое воспитание в 2024-2025 учебном году ставит следующие задачи:

- охрана прав детей, оставшихся без попечения родителей согласно Конвенции ООН о правах ребёнка, содействие в создании условий для полноценного жизненного и профессионального самоопределения воспитанников д/д.
- продолжение работы по выявлению интересов и потребностей воспитанников, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровне социальной защищённости и адаптации;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержка воспитанников Центра;
- принятие мер по социальной защите и помощи, поддержка воспитанников в реализации прав и свобод личности;
- продолжение работы по направлению деятельности ребёнка на самовоспитание, самостоятельную организацию своей жизни, поступков, на приобретение новых знаний и умений, на развитие индивидуальных

способностей;

- профилактика правонарушений и преступлений;
- пропаганда здорового образа жизни воспитанников;
- взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (педагогами Центра, школы) в целях защиты прав несовершеннолетних и создания единой системы работы по профилактике беспризорности и правонарушений среди воспитанников, оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций;
- работа по профилактике терроризма, экстремизма и идеологии терроризма;
- постинтернатное сопровождение выпускников, оказание содействия в получении образования, трудоустройстве, успешной адаптации в обществе, поддержка в решении проблем самообеспечения и реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций, снижение числа правонарушений, совершаемых выпускниками;
- межведомственное взаимодействие социальных, правовых структур заинтересованных в решении проблем детей оставшихся без попечения родителей.

6. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Медицинское обслуживание детей осуществляют- врач-педиатр, 2 медицинские сестры. Медицинский кабинет имеет: приемная, кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор. Основное направление медицинской работы - профилактика и оздоровление детей с этой целью проводится скрининг-тестирование детей и один раз в год углубленный осмотр специалистами ГУЗ СО «Озинская РБ» и узкими специалистами г. Саратова..

По итогам диспансеризации 27.04. 2024 г обследованы- 19 воспитанников, результаты диспансеризации в работе.

Обследовано и пролечено в течении года амбулаторно – 217 чел.; в Озинской РБ – 66 чел.; в Областной больнице – 4 чел.; проведены лечение и консультации стоматологами – 13 чел.

Медикаментозное лечение выполнены 100%.

Медицинский персонал центра ППМС проводит плановые профилактические прививки, которые делаются в срок и в полном объеме.

В рамках национальной программы «Здоровье» в Центре против гриппа привиты не только воспитанники, но и сотрудники, привиты 100%.

Результатом работы медицинского персонала является отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; пищевых отравлений.

Проводится большая работа по формированию у воспитанников ЗОЖ, гигиенических навыков, санитарно - просветительная работа. Были проведены беседы на темы: «Злоупотребление пивом, слабоалкогольными и энергетическими напитками», «Укрепляем иммунитет», «Как избавиться от

насморка», «Следи за зрением и осанкой», «Первая помощь детям в различных ситуациях», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19), энтеровирусной инфекции», «Как избежать обморожения», «Осторожно, кишечная инфекция», «Правила безопасного поведения на льду». Огромную роль в укреплении здоровья детей играет правильно организованное сбалансированное питание. Воспитанники обеспечены пятиразовым питанием.

Контроль за качеством приготовления пищи, за соблюдением технологии её приготовления, санитарно – гигиенический режим осуществляет медицинские работники.

Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов.

Детодень: в 2022 г. – 229,48 рублей;

в 2023 г. – 320,36 рублей;

в 2024 г. – 424,98 рублей;

Суточная калорийность рациона распределяется следующим образом: завтрак – 25%, обед – 35-40%, полдник – 10%, ужин – 20-25%, 2 ужин – 10%. При этом учитывается общее количество белков, жиров и углеводов (1:1:4).

Среднесуточная калорийность питания за 2023-2024 у.г. - 3848 ккал. при норме 3715 ккал. Белки 128 при норме 130, жиры 129 при норме 133, углеводы 533 при норме 498.

В центре ППМС имеется примерное 14 – дневное меню, разработанное на основе физиологических норм питания.

Витаминация третьих блюд осуществляется в соответствии с указаниями по применению премиксов, используется «Витошка»; проводит медсестра. В целях профилактики заболеваний, связанных с йододефицитом используется йодированная соль. На каждое блюдо, приготовленное в центре ППМС, имеются технологические карты, в соответствии с рекомендациями сборника рецептурных блюд и кулинарных изделий для питания школьников от 2011 г. под ред. Л.С. Коровка. Систематически ведется подсчет калорийности пищи по возрастным группам.

На все продукты имеются документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов.

Правильная организация рационального питания способствует жизнедеятельности растущего организма, профилактике различных заболеваний и расстройств обмена веществ.

ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных;
- организовано проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления;
- обеспечено необходимый тепловой режим;
- проводится текущая дезинфекция с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- проводится дезинфекция воздушной среды с использованием бактерицидной установки и бактерицидных рециркуляторов;

- обеспечено достаточный запас средствами индивидуальной защиты (масками, перчатками, кожными антисептиками, дезинфицирующими салфетками)
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонениями в состоянии здоровья;
- контроль за нагрузкой во время занятий физ. культурой
- осмотр детей на педикулез и кожных заболеваний

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА

- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- составление ежедневной меню-раскладки, с использованием примерного меню;
- проверку качества поступающих продуктов с записью в журнале бракеража сырой продукции;
- контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- оценку с гигиенических позиций технологии приготовления блюд;
- бракераж готовой пищи с регистрацией в журнале;
- контроль за выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока, заполнением журнала «Здоровье»;
- осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и порезов;
- каждые 14 дней контроль за выполнением утвержденных норм продуктов питания для проведения своевременной коррекции в меню следующей декады;
- один раз в месяц подсчет количества пищевых веществ и калорийности рациона;
- контроль за правильностью отбора и хранением суточной пробы;
- контроль за санитарным содержанием пищеблока и качественной обработкой инвентаря и посуды;
- гигиеническое обучение персонала, а также гигиеническое воспитание детей по вопросам правильного питания;
- контроль за прохождением мед осмотра сотрудниками.

РАЗДЕЛ II.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Деятельность ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин Озинского района в 2024 – 2025 году определялась в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей от 24 мая 2014 г. N 481 и строилась на принципах наилучшего обеспечения интересов

детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

В прошедшем учебном году, максимально используя интеллектуальный, творческий и профессиональный потенциал учреждения и окружающего социума, работая в режиме развития и находясь в постоянном поиске, коллектив учреждения проделал большую работу, о чем свидетельствуют результаты по всем направлениям образовательно – воспитательной деятельности.

Отмечено активное участие воспитанников в общественной, трудовой, творческой деятельности, также в мероприятиях, конкурсах и соревнованиях различного уровня – международного, всероссийского, районного, школьного и внутри учреждения.

Заметен личностный рост детей, которые стали более осмысленно и откровенно анализировать свою позицию, свои жизненные планы, личные качества. Большинство ребят задумываются о своей будущей профессии и своей социальной значимости. Наблюдается положительная динамика степени дисциплинированности по отношению к учебной деятельности, что подтверждается мониторингом успеваемости по итогам учебных четвертей и года. Целенаправленная работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений и самовольных уходов воспитанников позволила получить позитивные результаты в работе с воспитанниками «группы риска».

Для решения актуальных задач семейного жизнеустройства нами разработаны и реализуются:

- программа по подготовке детей к будущему семейному жизнеустройству «Подготовка воспитанников к устройству в семьи граждан»;
- программа по подготовке детей к помещению и проживанию в условиях замещающей семьи «Программа сопровождения замещающей семьи»;
- налажена работа по взаимосвязи с родственниками, проводится подготовка будущих кандидатов в замещающие родители, осуществляется комплексное сопровождение приемных семей.

Основной формой организации жизнедеятельности детей в детском доме избрана коллективно - творческая деятельность (КТД), что является наиболее адекватной формой организации воспитательного пространства: во-первых, эта деятельность построена на общении и взаимодействии как детей, так и взрослых; во-вторых, такая коллективная творческая организация процесса возможна везде, где есть деятельность и творчество.

Одно из наиболее ярких проявлений системы КТД в Центре – самоуправление. На базе учреждения существует Совет воспитанников, в

который входят воспитанники с 6-9 кл.

Основной целью деятельности Совета воспитанников - совершенствование жизни коллектива:

- участие в планировании, разработке, проведении и анализе ключевых дел коллектива;
- выполнение коллективных, групповых и индивидуальных дел, поручений.

В течение года ребята активно участвуют в праздниках, вечерах, в рамках различных акций принимают участие в вокальных конкурсах, конкурсах детского художественного творчества, смотрах, участвуют в районных, региональных мероприятиях, соревнованиях, а также в областных и международных конкурсах.

Деятельность Совета воспитанников заключается не только в организации жизнедеятельности внутри учреждения, но и за пределами. Воспитанники помогают одиноким пожилым людям, поздравляют ветеранов ВОВ.

В предстоящем учебном году педагогический коллектив Центра продолжит деятельность, направленную на формирование самореализации и саморазвития ребенка, успешной социализации и реализацию права детей сирот жить и воспитываться в семье.

**Исходя из вышеизложенного, в 2024-2025 учебном году ставится
цель и решение следующих задач:**

Цель: создание оптимальных условий, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, обеспечение социально-правовой защиты, медико – психологической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

Задачи:

- формирование и укрепление традиций Центра, способствующих созданию единого коллектива, воспитанию гражданской позиции, патриотических чувств и развитию социальной ответственности;
- повышение социальной защищенности воспитанников;
- предоставление детям возможности широкого выбора досуговой деятельности и вовлечение их в содержательную деятельность в соответствии с их потребностями и интересами;
- укрепление связей с учебными заведениями для расширения возможности воспитанников в выборе профессии;
- сведение к минимуму проблемы адаптации вновь прибывших воспитанников;
- развитие детского самоуправления;
- создание условий психологически комфортного пребывания воспитанников в Центре;

- совершенствование методического мастерства педагогов.

Ожидаемые результаты работы Центра:

- сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в интернатных учреждениях;
- увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи;
- улучшение качества жизни воспитанников, повышение уровня культуры, здоровья воспитанников;
- повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации, к общественно-значимым видам деятельности;
- повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- развитие инновационной деятельности Центра;
- улучшение материально-технической базы учреждения;
- расширение социального партнерства и сотрудничества.

РАЗДЕЛ III.

3.1. Психологическое сопровождение воспитанников.

Деятельность педагога-психолога ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин Озинского района имеет **целью** - создание в течение учебного года психолого-педагогических условий, обеспечивающих гармоничное развитие личности, ее становление, сохранение здоровья и успешную адаптацию воспитанников Центра.

Задачи:

Социальное воспитание в 2024-2025 учебном году ставит следующие задачи:

- обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников Центра в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- содействие в освоении воспитанниками социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для сознательного и адекватного выбора образовательного маршрута, получения профессии;
- сопровождение детей, имеющих психологические проблемы, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание им психолого-педагогической помощи;
- сопровождение семей, принявших в свою семью на воспитание ребёнка (детей); оказание им психолого - педагогической, социальной помощи;
- обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им консультативной помощи.

	ЗАДАЧИ	НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	ФОРМЫ РАБОТЫ	СРОКИ
ДОШКОЛЬНИКИ	1. Способствовать полноценному психическому и интеллектуальному развитию (ВПФ, моторика).	Индивидуальная работа Работа в малых группах	Игровые занятия	В течение года
	2. Изучение степени невротизации воспитанников.	Опрос воспитателей. Диагностика. Рекомендации.	Проектированное тестирование	Октябрь Январь
	3. Определение соответствия возрастному психологическому развитию.	Диагностика	Игровые занятия. Проектированное тестирование	В течение года
	4. Развитие познавательных процессов	Практические занятия	Игровые занятия. Групповые и индивидуальные работы	В течение года
			Тестирование, анкетирование	В течение года
1-4 КЛАССЫ	1. Обеспечение адаптации учащихся к школе (1 класс, вновь прибывшие воспитанники)	Консультирование Профилактика	Адаптация первоклассников к школе	Сентябрь Октябрь
	2. Повышение заинтересованности в учебной деятельности. Развитие познавательной и учебной мотивации	Профилактика тревожности, несформированности общения, нарушения адаптации, гиперактивности, психофизиологической незрелости. Коррекционная работа	По запросу учителей: оценка внимания, памяти, мышления, тревожности, уровня притязания и межличностных отношений. Групповые занятия	Ноябрь Январь Апрель (в течение недели каждого месяца по итогам диагностики)
	3. Развитие познавательных процессов	Диагностика Индивидуальная работа Групповая работа	Игровые занятия	В течение года
		Диагностика	Определение уровня воспитанности	Сентябрь Апрель (конец месяца)
			Тестирование, анкетирование	В течение года

5-9 КЛАССЫ	1.Подготовка, помощь в адаптации к новым условиям в обучении учащихся (5 класс, вновь прибывшие воспитанники)	Консультирование Профилактика	Беседы с учащимися Анкетирование учащихся 5 класса	Сентябрь Октябрь
	2.Помощь в решении личностных проблем, задач самоопределения и саморазвития, профилактика неврозов	Диагностика Консультирование	Анкетирование Определение акцентуации характера, типа темперамента, уровня тревожности. Тематические беседы	В течение года
	3.Развитие мотивов и устойчивых потребностей к учебной деятельности	Теоретические занятия Практические занятия	Индивидуальные и групповые занятия	1 раз в месяц 2-е полугодие
9-11 класс	4.Соотношение способностей и социальных потребностей при переходе на предпрофильное образование	Диагностика Консультирование Теоретические занятия	Тематические беседы	2-е полугодие По запросам
	5.Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.	Диагностика Консультирование Психологическая поддержка	Изучение интеллектуального потенциала (учащиеся 9 класса)	2-е полугодие
		Диагностика	Определение уровня воспитанности	Сентябрь Апрель (конец месяца)
		Диагностика Занятия	Игровые и тренинговые занятия для сплочения коллектива.	В течение года
		Диагностика	Занятия, направленные на развитие мышления, памяти и внимания.	В течение года
			Тестирование, анкетирование	В течение года

	1.Профильное образование. Социальная и психологическая адаптация воспитанников.	Диагностика Консультирование Психологическая поддержка	Изучение адаптивных процессов (10 класс)	1 четверть По запросам
9-11 КЛАСС	2.Профилактика предэкзаменационного стресса с учётом индивидуальных особенностей учащихся.	Диагностика Консультирование Психологическая поддержка	Индивидуальная работа с учащимися Индивидуальные и групповые беседы	Март Апрель Май
	3. Посещение уроков 9, 11 классов с целью наблюдения за психоэмоциональным состоянием учащихся в процессе подготовки к выпускным экзаменам.	Советы выпускникам перед сдачей ЕГЭ и ГИА	Программа «На экзамен как на праздник»	Июнь
		Диагностика	Определение уровня воспитанности	Сентябрь Апрель (конец месяца)
	1.Профилактика девиантного поведения, употребления ПАВ, курения	Профилактическая работа Диагностика	Работа в группах Индивидуальная работа Тематические классные часы Беседы	В течение года
	2.Выявление у подростков интересов, склонностей к коллективной деятельности	Диагностика	Изучение интересов и склонностей, особенностей характера, состояние агрессии, определение статуса учащихся в коллективе Игровые занятия для сплочения коллектива	В течение года (последняя неделя месяца)

	3. Укрепление социальной позиции в коллективе, преодоление неуспеваемости. Укрепление веры в свои силы Круглый стол «Психологические причины низкой учебной мотивации» Консультация для педагогов «Психолого-педагогическая профилактика суицидального поведения» Рекомендации для педагогов по построению эффективного взаимодействия с подростками Беседа с педагогами «Эффективное взаимодействие в решении проблем воспитанников «группы риска» «Ребёнок и СМИ» «Единый государственный экзамен: психологическая подготовка к (ЕГЭ и ГИА)» «Помощь в преодолении стрессов у подростков».	Коррекционная работа Просвещение Диагностика Консультирование	Групповая работа Индивидуальная работа Подбор и распространение психологической литературы Индивидуальные консультации	В течение года Октябрь. Ноябрь. Декабрь. Февраль. Март Март-Апрель. По запросам
--	--	---	---	---

Работа по программе профилактики жестокости и насилия среди несовершеннолетних	Работа Совета профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ.			В течение года.
	Диагностическое обследование школьников, имеющих трудности в поведении, общении, учёбе			В течение года.
	Работа по профилактике насилия в семье с кандидатами в опекуны и приёмные родители по программе «Школа приёмных родителей»			В течение года.
	Диагностика склонности к суицидальному поведению (5-11 класс)			Сентябрь
	Тест «Склонности к риску»			
	Психологическая диагностика «Шкала враждебности Кука – Медлей»			Октябрь
	Беседа «Буллинг как стадный доппинг»			Ноябрь
	Психологическая диагностика «Методика экспресс – диагностики невроза»			Декабрь
	Социально-психологический тренинг «Навстречу друг другу»			Январь
	Беседа: «Способы разрешения конфликтов с ровесниками»			Февраль
	Беседа с воспитанниками «Что такое толерантность?»			Март
	Беседа «Учись быть добрым»			Апрель
				Май

ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА	Ориентировочное определение склонности к различным типам профессии. Опросник профессиональных склонностей Г.В. Резапкина (8 класс)	Консультирование Просвещение Диагностика	Групповая работа Индивидуальная работа	Сентябрь
	Методика ДДО Е.А. Климова модификация А. Азбель (9 класс)			Октябрь
	Методика «Готовность подростков к выбору профессии» В.Б. Успенского (9-11 класс)			Ноябрь
	Профориентационный тренинг «Как стать успешным?»			Декабрь
	Тест «Структура интересов» Ханнинг.			Январь
	Тренинг для подростков «Я в мире профессий»			Февраль
	Индивидуальные склонности и интересы			Март
	Индивидуальное консультирование по выбору профессии			Март Апрель Май
Работа по профилактике ненормативной лексики	- Беседа с элементами тренинга и интерактивной викториной "Сила слова или яд сквернословия" - Психологическое занятие о вреде сквернословия - Занятие с элементами тренинга по профилактике сквернословия «Язык мой – друг мой?!»		Групповая работа	Октябрь Декабрь Март

РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ	Беседа по формированию сексуальной культуры среди юношей и девушек.			Сентябрь
	Методика диагностики и выявления воспитанников «группы риска»			Октябрь
	Беседа о вреде курительных смесей и электронных сигарет»			Ноябрь
	Беседа «Личность и алкоголь»			Декабрь
	Беседа «Безопасность в интернете».			Январь
	Беседа с начальными классами «Здоровым быть модно»			Февраль
	Беседа «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»			Март
	Беседа «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм»			Апрель
	Беседа «Как противостоять влиянию антиобщественных группировок»			Май
Работа Школы приёмных родителей.	Обучение и психологическое сопровождение кандидатов в опекуны и усыновители Сопровождение приёмных семей		Анкетирование, просвещение, создание памяток для родителей	В течение года, по запросу.

Работа Школы приёмных родителей.	Обучение и психологическое сопровождение кандидатов в опекуны и усыновители Сопровождение приёмных семей		Анкетирование, просвещение, создание памяток для родителей	В течение года, по запросу.
Работа ТПМПК	Обследование детей для определения образовательного маршрута, сопровождение детей с ОВЗ.		Обследование, выбор образовательного маршрута	В течение года, по заявлению родителей.
	Коррекционная работа с детьми с ОВЗ		По запросам.	В течение года
	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими, различные проблемы в психологическом развитии, обучении, поведении (дети, находящиеся в трудной жизненной		Коррекция возникающих проблем: самореализации, самоопределения, взаимоотношения	В течение года.
Изменения и дополнения				

3.2. Годовой план работы учителя – дефектолога Гетиковой Н.Н на 2024– 2025 учебный год

Цель: оказание дефектологической помощи детям с ОВЗ, коррекция нарушений развития в процессе коррекционно-развивающих занятий; оказание коррекционной помощи воспитанникам при изучении математики и физики. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ, педагогов в процессе работы с воспитанниками по изучению школьной программы, согласно ФГОС.

Задачи:

- проводить всестороннее изучение особенностей развития обучающегося с ОВЗ: познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, используя критериально-ориентированные методики специалистов коррекционной педагогики.
- осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей, потребностей, в соответствии с заключением ТПМПК, в рамках психолого-педагогического сопровождения.
- осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с учителями, со специалистами, родителями.
- оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам образовательного процесса.
- повышать компетентность родителей детей в вопросах коррекционной педагогики.
- привлекать к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия.
- повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах.
- анализ результатов тестирования, составление и корректировка индивидуальной части образовательной программы ребенка;
- составление и своевременная корректировка планов-конспектов по формированию новых навыков ученика;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность;
- составление отчетной документации;
- консультирование родителей, учителей по проблемам обучения, воспитания и развития детей, выбору оптимальных форм, методов, приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.
- работа в составе ПМПК Центра.
- повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах, конференциях, вебинарах.

Направления работы учителя – дефектолога

1. Диагностическое направление;
2. Коррекционное направление;
3. Консультативно – просветительское и профилактическое направление;
4. Организационно – методическое направление.

№	Направление деятельности	Содержание (планируемые мероприятия)	Условия реализации	Сроки проведения
1	Диагностическое	1. Изучение медико-психолого-педагогической документации. 2. Первичная диагностика: - выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; - изучение уровня умственного развития; - определение особенностей познавательной и учебной деятельности; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности. 3. Отслеживание динамики развития обучающихся: - осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения. 4. Этапная диагностика: - изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам); - определение эффективности коррекционной работы; - корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы. 5. Текущая диагностика: - составление рекомендаций для проведения коррекционных мероприятий в летний период; - анализ результатов коррекционной работы за год. 6. Итоговая диагностика	- работа с документацией (протоколы ПМПК, медицинские карты, личные дела обучающихся, карты динамики развития) - индивидуальные диагностические занятия	Сентябрь В течение года В течение года В течение года Май
	Организационно-методическое	1. Оптимизация коррекционно-образовательного процесса. 2. Фиксирование результатов коррекционно-диагностической деятельности. 3. Оформление и ведение документации дефектолога: - составление расписания коррекционно-развивающих занятий; - составление коррекционных планов в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся, их корректировка;	- расписание занятий - протоколы обследования	В течение года

		- планирование фронтальных и индивидуальных коррекционных мероприятий; - составление индивидуальных карт динамического развития обучающихся по результатам анализа полученных данных; 4. Совершенствование качества коррекционного процесса в соответствии с требованиями коррекционного образования: - изучение научно-методической литературы по вопросам дефектологии и образования; - подбор дидактических игр и упражнений; - изготовление (приобретение) дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала; - разработка рекомендаций и подбор консультативного материала для педагогов. 5. Подготовка и проведение ПМПк: - анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности; 7. Оформление портфолио специалиста. - расписание занятий - протоколы обследования 8. Участие в методической работе Центра (МО, педсоветах, совещаниях).		В течение года
	Коррекционно – развивающее	1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности учащихся в форме групповых и индивидуальных занятий. 2. Направления коррекционной работы: 2.1 Сенсомоторное развитие: - развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв; - развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов; - развитие тактильных ощущений; - развитие умения организации и	Групповые и индивидуальные коррекционные занятия Посещаемость обучающимися занятий Наблюдение в динамике (посещение уроков, обследование по плану) Оснащение процесса учебной деятельности	Октябрь – май

	контроля простейших двигательных программ; - развитие тонкости и целенаправленности движений; - развитие кинестетических основ движения; - развитие межполушарного взаимодействия;	План работы подгрупповых и индивидуальных занятий	Октябрь - май
	2.2. Формирование пространственных представлений: - формирование умения ориентировки в схеме собственного тела; - формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса); - формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга); - развитие пространственного праксиса; -развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов;		Октябрь - май Октябрь - май
	2.3. Развитие мнемических процессов: - тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов; - произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций; - развитие тактильной и кинестетической памяти;		Октябрь - май
	2.4. Развитие межанализаторных систем, их взаимодействия: - развитие слухо-моторной координации; - развитие зрительно-моторной координации; - развитие слухо-зрительной и зрительно-двигательной координации;		Октябрь – май
	2.5. Формирование функции программирования и контроля собственной деятельности: - регуляция простейших двигательных актов; - формирования умения ориентировки в задании; - формирование умения планирования этапов выполнения		Октябрь - май

		задания; - формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания; - формирования умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате; 2.6 Формирование навыка письма; 2.7.Формирование навыка чтения.		
	Консультативно – просветительское и профилактическое Работа с педагогическим коллективом	Работа с педагогическим составом Центра: Повышение уровня психолого-педагогической подготовки специалистов, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе: - индивидуальные консультации для педагогов; - выступления на МО с обобщением опыта работы - составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с обучающимися коррекционных классов.	Посещение уроков Подборка методического материала Программы АООП Заключение и рекомендации ПМПК	В течение Года
		Взаимодействие со специалистами: - индивидуальные консультации; - выступление на родительских собраниях, -выступление на МО специалистов Центра.		В течение года
		Взаимодействие с родителями (законными представителями): - комплексное изучение личности ребенка; - разработка и реализация групповых и индивидуальных профилактических и коррекционных мероприятий; - разработка оптимальных и эффективных путей коррекционной помощи; - выработка рекомендаций по работе с воспитанниками по результатам диагностического обследования.		В течение года

РАЗДЕЛ IV. Социально - педагогическое сопровождение воспитанников.

4.1. Социально-педагогическая поддержка воспитанников.

4.1.1. Годовой план работы социального педагога ГБУ СО «Центр ППМС»

п.Модин Озинского района на 2024 – 2025 учебный год

Цели и ориентиры социально-педагогической деятельности:

- социально-правовая защита воспитанников Центра ППМС;
- за счет просветительной, социально-профессиональной (общей и индивидуальной) работы, через вовлечение воспитанников в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором будет практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны несовершеннолетних;
- способствовать развитию воспитанников на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностных ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.

Задачи социально-педагогической деятельности:

- выявление трудностей и проблем воспитанников, отклонений в поведении, оценка уровня социальной защиты и адаптированности к социальной среде, интересов и потребностей воспитанников-выпускников;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки;
- защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление посредничества между личностью воспитанника и социальной средой, специалистами социальных служб, ведомствами и административными органами;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана и защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во взаимодействии с представителями различных социальных служб;
- профориентационная работа с воспитанниками-выпускниками 2024-2025 учебного года, оказание помощи в их профессиональном самоопределении.

	Мероприятия	Сроки выполнения
I	Организационная работа:	
1.	Ознакомление педагогов с новыми нормативными документами по охране и	В течение года

	защите прав детей.	
2.	Изучение необходимых статей семейного, гражданского и уголовного кодексов РФ.	В течение года
3.	Участие в педсоветах, методических объединениях, Совете профилактики. Отчет о проделанной работе.	В течение года Май 2025 г.
4.	Консультирование педагогов и воспитанников по правовым вопросам.	В течение года
5.	Участие в районных и областных семинарах	В течение года
II	Работа по защите прав воспитанников:	
1.	Изучение личных дел вновь поступивших детей, дополняя недостающими документами, согласно перечня.	В течение года
2.	Подготовка документов на получение паспортов, гражданства РФ.	По мере необходимости
3.	Регистрация детей по месту жительства и снятие с регистрационного учета выбывших.	По мере необходимости
4.	Работа по защите жилищных прав воспитанников. Подготовка документов для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.	В течение года
III	Работа с судами	
1.	Подача исковых заявлений о лишении (ограничении) родительских прав; замена стороны истцов, о выдаче дубликатов исполнительных листов; о возбуждении уголовных дел по ст. 175 ч. 1 УК РФ	В течение года
2.	Присутствие на заседаниях в судах по вопросам лишения родительских прав, получения дубликатов исполнительных листов, по возбуждению уголовных дел за злостное уклонение от уплаты алиментов.	В течение года
IV	Работа с районными отделами службы судебных приставов:	
1.	Составление запросов по взысканию алиментов с родителей и принятых мерах по удержанию алиментов.	В течение года
2.	Подача заявлений о привлечении к уголовной ответственности родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов.	В течение года
V	Работа с РОВД	
1.	Подача заявлений на розыск родителей, местонахождение которых неизвестно, для взыскания алиментов.	По мере необходимости
VI	Работа с Пенсионным Фондом РФ:	

1.	Оформление пенсий по СПК	По мере необходимости
2.	Оформление и получение страховых свидетельств, пенсионных удостоверений на воспитанников.	По мере необходимости
VII	Работа со сберегательным банком РФ:	
1.	Открытие сберегательных счетов на вновь прибывших воспитанников.	По мере поступления
2.	Переоформление сберегательных счетов.	В течение года
3.	Регистрация поступлений денежных средств на счета детей.	1 раз в квартал
VIII	Работа с отделом опеки и попечительства:	
1.	Подготовка документов на разрешение отпуска воспитанников к родственникам, оформление опеки (попечительства).	По мере необходимости
2.	Составление запросов о состоянии жилой площади, закрепленной за воспитанниками	декабрь
IX	Работа с отчетной документацией:	
1.	Составление отчета о комплектовании воспитанников в Министерство образования.	Ежемесячно.
2.	Составление отчета о работе по алиментам в министерство образования.	Ежеквартально.
4.	Составление отчета о самовольных уходах	Ежемесячно.
5.	Составление отчета по правонарушениям воспитанников	Ежеквартально.
6.	Составление списка выбывших воспитанников за год	До 15 января
7.	Отчет о несчастных случаях с воспитанниками	Ежеквартально.
8.	Подготовка информации о наличии жилой площади у воспитанников	Ежеквартально.
9.	Отчет об употреблении воспитанниками табачных изделий, алкогольных напитков	Ежемесячно.
10.	Информация о воспитанниках, ранее находящихся на усыновлении или под опекой (попечительством)	Ежемесячно.
11.	Информация о предварительном жизнеустройстве выпускников, по итогам выпуска	2 раза в год
X	Работа с воспитанниками:	
1.	Работа по профилактике правонарушений, деструктивного поведения алкоголизма, наркомании, табакокурения	В течение года согласно плана Совета профилактики
2.	Профилактика ненормативной лексики	В течение года согласно плана Совета

		профилактики
3.	Работа с воспитанниками «группы риска»	В течение года
4.	Профориентационная работа	В течение года согласно плана
5.	Диагностическая работа	В течение года
6.	Работа по жизнеустройству выпускников	По мере необходимости
XI.	Работа ТПМПК	
1.	Сбор необходимой документации для обследования детей комиссией, участие в обследовании детей.	В течение года.
2.	Ведение необходимой документации ТПМПК.	В течение года.
XII	Работа с замещающими семьями	
1.	Проведение занятий в Школе приемных родителей	В течение года
2.	Консультативная работа	По мере необходимости
3.	Посещение замещающих семей на дому	По мере необходимости
XII	Постинтернатное сопровождение выпускников	
1.	Консультативная работа с выпускниками	При необходимости
2.	Работа с отделом постинтернатного сопровождения (г.Саратова)	Постоянно

4.1.2. План работы по профилактике правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании среди воспитанников ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин Озинского район на 2024-2025 учебный год

Задачи:

- создание благоприятного микроклимата для воспитанников;
- всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности воспитанников;
- психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании;
- максимальная занятость воспитанников, привлечение их к участию в общественной жизни Центра;
- формирование здорового образа жизни, ответственного отношения к себе, своему здоровью.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
---	-------------	------	--------------------------------

1.1.	Планирование работы по профилактике правонарушений	Август	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
1.2.	Проведение мероприятий по выявлению воспитанников, склонных к правонарушению	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог
1.3.	Систематическая работа с воспитанниками «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Зам. директора по УВР
1.4.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушении воспитанников	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
1.5.	Работа по оказанию воспитанникам информационно-правовой и психологической помощи	В течение года	Социальный педагог Юрисконсульт
1.6.	Запись в кружки, секции	1 раз в полугодие	Воспитатели Старшая вожатая
1.7	Индивидуальные беседы с воспитанниками	По необходимости	Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог
1.8	Проведение бесед совместно с работниками правоохранительных органов	В течение года.	Социальный педагог Зам. директора по УВР Инспектор ПДН Участковый

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
2.1.	Профилактическая беседа с участковым, инспектором ПДН Беседа «Законопослушный гражданин»	Сентябрь	Социальный педагог Зам. директора по УВР. Социальный педагог
2.2.	Занятие «Нормы жизни в обществе»	Октябрь	Социальный педагог
2.3.	Просмотр фильма	Декабрь	Социальный педагог

	«Преступность среди подростков»		
2.4	Беседа «Безопасность в интернете».	Январь	Педагог-психолог
2.5	Беседа-диспут «Свой путь мы выбираем сами»	Март	Социальный педагог
2.6	Беседа «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм»	Апрель	Педагог-психолог
2.7	Беседа «Как противостоять влиянию антиобщественных группировок» Квест-игра «Моя правовая грамотность»	Май	Педагог-психолог Социальный педагог

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АЛКОГОЛИЗМА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
3.1	Занятие «Мой выбор»	Сентябрь	Социальный педагог
3.2	Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ» Оформление информационного стенда «Трезвость – норма жизни»!	Ноябрь	Социальный педагог Педагог-организатор
3.3	Беседа «Личность и алкоголь»	Декабрь	Педагог-психолог
3.4	Беседа «Правда и ложь об алкоголизме»	Январь	Социальный педагог
3.5	Беседа с начальными классами «Здоровым быть модно» Воспитательный час с показом видеоролика «PROалкоголь без мифов и фейков»	Февраль	Педагог-психолог Воспитатель А.Г. Хангереева
3.6	Беседа «Алкоголь: вред и последствия»	Март	Социальный педагог
3.7	Занятие с элементами тренинга «Спасибо-НЕТ!»	Апрель	Социальный педагог

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТАБАКОКУРЕНИЯ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
---	-------------	------	---------------

			ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
4.1.	Беседа «Ответственность несовершеннолетних за курение»	Октябрь	Социальный педагог
4.2.	Беседа о вреде курительных смесей и электронных сигарет»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.3	Конкурс рисунков «Нет табачному дыму»	Декабрь	Социальный педагог

5.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
5.1	Конкурс рисунков «Мы против наркотиков»	Октябрь	Воспитатели
5.2	Беседа «Предупреждён, значит вооружён»	Ноябрь	Социальный педагог
5.3	Беседа «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков	Март	Педагог-психолог
5.4	Квест-игра «НезависиМЫ»	Апрель	Социальный педагог
5.5	Беседа «Наркотики-белая смерть»	Май	Воспитатель Н.В. Дудина

6.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕНОРМАТИВНОЙ ЛЕКСИКИ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
6.1	Беседа с элементами тренинга и интерактивной викториной «Сила слова или яд сквернословия»	Октябрь	Педагог-психолог
6.2	Беседа «Поговорим о сквернословии» Психологическое занятие о вреде сквернословия	Декабрь	Социальный педагог Педагог-психолог
6.3	Дискуссия «Мат – не наш формат»	Февраль	Педагог-психолог
6.4	Занятие с элементами тренинга по профилактике сквернословия «Язык мой-друг мой»	Март	Педагог-психолог
6.5	Беседа «Культура речи»	Апрель	Социальный педагог

4.1.3. Профориентационная работа с воспитанниками ГБУ СО «Центр ППМС» п.Модин Озинского района в 2024-2025 учебном году

Направления:

- профессиональное просвещение, включающее профинформацию, профпропаганду, профагитацию;
- предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии;
- профессиональное воспитание с целью формирования у воспитанников чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства.

Задачи:

- подготовка воспитанников-старшеклассников к обоснованному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный за исполнение
1	Ориентировочное определение склонности к различным типам профессии. Опросник профессиональных склонностей Г.В. Резапкина (8 класс)	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Методика ДДО Е.А. Климова (модификация А. Азбель (9 класс) Тренинговое занятие «Путь в профессию»	Октябрь	Педагог – психолог Социальный педагог
3	Методика «Готовность подростков к выбору профессии» В.Б. Успенского (9-11 класс) Занятие «Выбирая профессию»	Ноябрь	Педагог-психолог Социальный педагог
4	Профориентационный тренинг «Как стать успешным?»	Декабрь	Педагог-психолог
5	Тест «Структура интересов» Ханнинг Беседа «Востребованные профессии»	Январь	Педагог-психолог Социальный педагог

6	Тренинг для подростков «Я в мире профессий»	Февраль	Педагог-психолог
7	Выявление индивидуальных склонностей и интересов. Индивидуальное консультирование по вопросу выбора профессии.	Март	Педагог – психолог
8	Индивидуальное консультирование по вопросу выбора профессии. Беседа «Пути получения профессии»	Апрель	Педагог-психолог Социальный педагог
9	Индивидуальное консультирование по вопросу выбора профессии. Практикум «Как устроиться на работу»	Май	Педагог – психолог Социальный педагог

4.2. Детское самоуправление

План работы Совета воспитанников на 2024-2025у.г.

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1	Выборы совета воспитанников	Сентябрь	Зам дир по УВР
2	Распределение обязанностей	Сентябрь	Зам дир по УВР
3	Заседания совета воспитанников	1 раз в месяц	Председатель СВ
4	Организация контроля выполнения обязанностей членами совета воспитанников	1 раз в месяц	Зам дир по УВР Председатель СВ
6	Совместные заседания совета воспитанников и администрации Центра	1 раз в квартал	Директор Председатель СВ
2. Социально - правовая деятельность			
1	Дни самоуправления	Март	Председатель СВ
2	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	По необходимости	Воспитатели, Педагоги

			Председатель СВ
3	Отчет об успеваемости	1 раз в четверть	Педагог-организатор Председатель СВ
4	Итоговые собрания воспитанников	1 раз в месяц	Председатель СВ
5	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику	По плану	Воспитатели Председатель СВ Зам дир по УВР
6	Марафон добрых дел	Сентябрь-Май	Председатель СВ Зам дир по УВР
3. Спортивно - оздоровительная деятельность			
1	Разработка санитарных уголков	Сентябрь	Председатель СВ Инструктор по ФК
2	Подготовка и проведение Дня Здоровья	07.04.24	Инструктор по ФК
4. Деятельность по активизации творческого потенциала воспитанников			
1	Поиск новых форм и рекомендаций для проведения мероприятий: праздничных мероприятий Центра мероприятий по патриотическому, по духовно – нравственному воспитанию	В течение года	Зам дир по УВР Воспитатели Член Совета воспитанников по культуре
2	Подборка теоретического и мультимедийного материала для организации и проведения мероприятий	В течение года	Педагог – организатор Член Совета воспитанников по культуре
3	Помощь в подготовке и проведении конкурсов	В течение года	Педагог-организатор Член Совета воспитанников по культуре
4	Работа творческой мастерской (изготовление поделок к различным праздникам и выставкам)	1 раз в месяц	Педагог-организатор Член Совета воспитанников по культуре

4.3. Развитие творческих способностей воспитанников через реализацию дополнительного образования

4.3.1. Объединения дополнительного образования на базе ГБУ СО «Центр ППМС» п. Модин Озинского района 2024-2025 учебный год

№ п / п	Направление	Наименование кружка	День недели	Время	Возраст ная категор ия	Кол- во учащи хся	Руководитель кружка
1	Общекультурное	«Ритмы века»	вторник, пятница	16:00	6-16	9	Сёмкина А.В.
2	Общеинтеллекту альное	«Ступени к ОГЭ» (математика)	пятница	15: 30	14-16	8	Гетикова Н.Н.
3	Общекультурное	«Юный фотограф»	понедельник среда	15:30	10-17	9	Романюта О.В.
4	Художественно- эстетическое	«Волшебная кисточка»	понедельник	17:00	7-16	8	Хангереева А.Г.
5	Социально- педагогическое	"Весёлый поварёнок"	вторник	16:00	8-16	9	Дудина Н.В.
6	Художественно- эстетическое	"Сувенир"	суббота	16:00	5-16	7	Абдрахманова Н.Ф.

4.3.2 Организационная деятельность

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
1	Подготовка кабинетов и рабочего места к учебному году.	Август	Педагоги ДО
2	Подготовка программно- методического обеспечения образовательного процесса.	Август	Педагоги ДО
3	Составление графика работы педагогов ДО.	Август	Зам директора по УВР
4	Организация набора воспитанников в объединения дополнительного образования. Комплектование групп.	Август	Зам директора по УВР Педагоги ДО
5	Составление расписаний занятий в соответствии с нормами Сан ПиН.	Август, Сентябрь	Зам директора по УВР

6	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности при проведении занятий в кружках.	В течении года	Педагоги ДО
---	--	----------------	-------------

4.3.3 Информационно – аналитическая деятельность

№ п /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу в кружках	Сентябрь	Педагоги ДО
2	Сдача отчетности по итогам работы	Июнь	Педагоги ДО
3	Отчеты о проведенных мероприятиях в каникулярный период	Ноябрь, январь, апрель	Педагоги ДО

4.4. Досуговая деятельность.

4.4.1. Традиционные мероприятия			
п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	«И снова звонок нас зовет на урок!» - торжественная линейка.	Сентябрь	Педагог - организатор
2	Праздничная программа «Примите наши поздравления», посвященная Дню воспитателя	Сентябрь	Педагог - Организатор, воспитатели
3	Праздничная программа, посвященная Дню учителя	Октябрь	Педагог - организатор, воспитатели
4	Спартакиады	Октябрь Апрель Май	Педагог – организатор инструктор по физической культуре
5	«Сила народа в единстве» - День народного единства	Ноябрь	Педагог – организатор
6	День Конституции РФ	Декабрь	Педагог - организатор, воспитатели
7	Новогоднее театрализованное представление	Декабрь	Педагог – организатор, воспитатели

8	С Рождеством Христовым!	Январь	Педагог – организатор
8	День защитника Отечества	Февраль	Педагог – организатор, воспитатели
9	Международный женский день	Март	Педагог – организатор
10	Праздничная программа «Широкая Масленица»	Март	Педагог – организатор
11	«Помним и гордимся», мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Педагог – организатор, воспитатели
4.4.2. Посещение цирка, выставок, музеев, концертов			
1	Экскурсии в краеведческий музей СДК П.Модин, р.п.Озинки; культпоход в кинотеатр РДК р.п Озинки, посещение концертов СДК, РДК	В течение года	Педагог - организатор
2	Участие в мероприятиях Общероссийского движения детей и молодежи «Движение первых»	В течение года	Педагог - организатор
3.	Тематические экскурсии	В течение года	Администрация Педагог - организатор

4.5. Работа библиотеки.

4.5.1. Основные задачи и направления на 2024-2025 у.г:

1. Воспитание у воспитанников культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие детям потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей.
2. Содействие повышению методического мастерства воспитателей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
3. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания воспитателей
4. Продолжить творческие контакты с библиотекой СДК п.Модин.

4.5.2. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по семьям с проверкой учебников, художественной литературы)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, рабочих тетрадей, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием директора и зам. директора по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование педагогов и воспитанников о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности воспитанников Центра рабочими тетрадями на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников с учётом ветхости и старения программ.	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку	Один раз в месяц	Библиотекарь

	выданных изданий (работа с должниками)		
11.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением воспитанников	На каникулах	Библиотекарь, актив

4.5.3. Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: воспитанников, педагогов, технического персонала	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: педагогов, воспитателей, воспитанников.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание воспитанников согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления	Один раз в месяц	Библиотекарь

	задолжников		
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по семьям по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет воспитанников

4.5.4. Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Самая читающая семья" -2024»	Конкурс среди семейных групп	Сентябрь - декабрь	Библиотекарь
2	«Экстремизму - НЕТ!"	Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей: Н.Островского (сентябрь); М.Ю.Лермонтова, Кира Булычёва (октябрь); Я.Полонского (декабрь); Н.Носова, А.П.Чехова (январь); Б.Л.Пастернак (февраль); П.П.Ершова (март); Х.К.Андерсена (апрель) М.А.Шолохова, И.А.Бродского (май).	В течение года	Библиотекарь
4	«Души запасы золотые» ко Дню	Осенние посиделки	октябрь	Библиотекарь, актив

	пожилых людей			
5	«Мои права в моей стране»	Час правовой грамотности	Ноябрь	Библиотекарь
6	«Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать» к Международному Дню матери	Литературно-поэтический час	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
8	"Наши пернатые друзья" ко Дню зимующих птиц	Литературное чтение	Январь	Библиотекарь
9	«Невыдуманные истории о блокаде»	Громкие чтения	Январь	Библиотекарь
10	«Афганистан – наша память и боль" (ко Дню памяти воинов - интернационалистов)	Час мужества	Февраль	Библиотекарь
11	«Гордимся вами, наши Защитники!»	Конкурс чтецов ко Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
12	«Крым и Россия-единая судьба»	Информационный час	Март	Библиотекарь, воспитатели
13	«Книга и газета вместо сигареты»	Акция	Март	Библиотекарь
14	«Мир профессий»	Заочно-познавательная экскурсия	Апрель	Библиотекарь
15	Акция «Читаем книги о войне», посвященной 80-	Библиомарафон	С 1-6 мая	Библиотекарь

	летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.			
16	"Идут девчата на войну"	Вечер-портрет	7 мая	Библиотекарь
17	«Откуда письменность пришла»	Беседа	Май	Библиотекарь
18	"Мой гимн, мой флаг, моя Россия"	Книжная выставка	Июнь	Библиотекарь

**«Великая Победа»
(2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Великий подвиг великого народа»	Книжная выставка	январь	Библиотекарь
2	«По дорогам Победы»	Виртуальное путешествие	март	Библиотекарь, воспитатели
4	«Герои Бессмертного полка. История одной фотографии»	Час истории	май	Библиотекарь, воспитатели

Раздел V
Оздоровительная работа с детьми.
5.1. План работы медицинских работников ГБУ СО «Центр ППС» п.Модин Озинского района на 2024-2025 у.г.

№	мероприятие	Ответственность	Срок выполнения
I	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА 1.1. Ведение медицинской документации. 1.2. Организация повышения квалификации мед.	Медсестра Умарова Ж.С	постоянно

	работников. 1.3 Организация и проведения гигиенического воспитания, формирование навыков ЗОЖ. 1.4. Инструктаж воспитателей и мл. воспитателей во время их практической работы.	Директор Мед. работник Медсестра Умарова Ж.С	по плану постоянно 1 раз в квартал
II	ЛЕЧЕБНО –ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА - медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных; - систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонениями в состоянии здоровья; - работу по организации профилактических осмотров детей; - ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи(при необходимости),выявление заболевших детей; своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи; - сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и госсанэпиднадзора о случаях инфекционных заболеваний среди детей учреждения; - проведение скрининг-тестов по выявлению отклонений по состоянию здоровья, оценка физической подготовленности детей. - осуществление контроля за организацией физического воспитания и закалывающих мероприятий. - контроль за нагрузкой во время занятий физ. культурой - осмотр детей на педикулез и кожных заболеваний	Медсестра Умарова Ж.С УмароваЖ.С. УмароваЖ.С. УмароваЖ.С. Умарова Ж.С УмароваЖ.С. Умарова Ж.С Умарова Ж.С УмароваЖ.С.	постоянно постоянно 1раз/год постоянно при необходимости постоянно постоянно постоянно 1 раз/ неделю
III	САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА - систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом; - организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий ; - составление ежедневной меню-раскладки, с использованием примерного меню; - проверку качества поступающих продуктов с записью в журнале бракеража сырой продукции; - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации; - оценку с гигиенических позиций технологии приготовления блюд; - бракераж готовой пищи с регистрацией в журнале; - осуществление С-витаминизации третьих блюд и напитков;	Умарова Ж.С Умарова Ж.С Насангалиева С.В. Насангалиева С.В Зам.АХР Жаксимаева С.М. Зав.склад. Мартынова О.Н. Насангалиева С.В Насангалиева С.В	ежедневно постоянно ежедневно ежедневно ежедневно

	- контроль за выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока, заполнением журнала «Здоровье»; - осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и порезов; - каждые 14 дней контроль за выполнением утвержденных норм продуктов питания для проведения своевременной коррекции в меню следующей декады; - один раз в месяц подсчет количества пищевых веществ и калорийности рациона; - контроль за правильностью отбора и хранением суточной пробы; - контроль за санитарным содержанием пищеблока и качественной обработкой инвентаря и посуды; - индивидуализация питания детей с отклонениями в здоровье и после перенесенных заболеваний; - гигиеническое обучение персонала, а также гигиеническое воспитание детей по вопросам правильного питания; - проверка температурного режима холодильников и холодильных камер. - проверка соблюдения правил мытья посуды. - контроль за правильным хранением продуктов , проверка санитарного состояния склада. - контроль за сменой и маркировкой постельного белья и полотенец. - контроль за прохождением мед осмотра сотрудниками.	Насангалиева С.В Насангалиева С.В Насангалиева С.В Насангалиева С.В Насангалиева С.В Насангалиева С.В Насангалиева С.В Насангалиева С.В Насангалиева С.В Насангалиева С.В Зам. АХР Жаксимаева Насангалиева С.В	постоянно ежедневно ежедневно 1 раз в месяц ежедневно 1 раз / 14 дней 1 раз / месяц при необходимости 1 раз / квартал ежедневно еженедельно еженедельно ежемесячно
IV	САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 4.1 Оформление «Углов здоровья». 4.2. Выпуск санбюллетеней. 4.3. Проведение лекций, бесед с целью профилактики и предупреждения различных заболеваний и травматизма. 4.4 Обучение детей гигиеническим навыкам, воспитания ЗОЖ. 4.5.Организация «Дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему.	Умарова Ж.С Умарова Ж.С Умарова Ж.С Умарова Ж.С. Умарова Ж.С.	в течении года ежеквартально в течении года в течении года в течении года
V	РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ 5.1. Участие в конференциях, семинарах. 5.2. Повышение квалификации путем обучения на курсах.	Умарова Ж.С Директор	в течении года по плану

5.2. Спортивно-оздоровительная деятельность.

5.2.1.Организационно – управленческое направление		
Мероприятие	Сроки	Ответственный

Контроль готовности спортивных объектов и оборудования к спортивным занятиям в новом учебном году	Август	Зам. директора по АХР
Поддержание состояния спортивных объектов и спортивного инвентаря в соответствии с техническими и санитарно-гигиеническими условиями нормами для занятий физкультурой и спортом	В течение года	Инструктор по ФК
Составление расписания работы секций клубов, комплектование спортивных секций по возрастным группам и видам спорта	Сентябрь	Зам. директора по УВР Инструктор по ФК
Проведение инструктажей по технике безопасности при занятиях физкультурой и спортом с воспитанниками	В течение года	Инструктор по ФК
Контроль организации и качества учебно-тренировочного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
Посещение занятий и спортивных оздоровительных мероприятий с целью контроля физических нагрузок	В течение года	Зам. директора по УВР Медицинская сестра
Совершенствование педагогического мастерства: - открытые мероприятия; - участие в педагогических советах; - прохождение курсов повышения Квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор по ФК
5.2.2.Диагностико – прогностическое направление		
Определение уровня физического развития (по антропометрическим и физиологическим показателям)	В течение года	Медицинская сестра
Разработка индивидуальных рекомендаций для воспитанников и педагогов, заполнение «Дневников здоровья»	Октябрь Май	Медицинская сестра

5.2.3. Специально организованная спортивно – оздоровительная деятельность детей		
Функционирование спортивных секций и кружков в соответствии с программами и тематическими планами	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
Организация и сопровождение занятий воспитанников в спортивных залах и на спортплощадках: - футбол; - настольный теннис; - занятия в тренажерном зале.	В течение года	Инструктор по ФК
5.2.4. Соревнования и спортивные праздники		
Участие в спортивных соревнованиях и праздниках районного уровня	В течение года	Инструктор по ФК
Сдача контрольных нормативов комплекса ГТО	Сентябрь Май	Инструктор по ФК
Спортивная эстафета «Осенний День здоровья!»	Сентябрь	Инструктор по ФК, педагог-организатор
Турнир по настольному теннису.	Октябрь	Инструктор по ФК
Спортивные игры «Пожарные на учении!»	Ноябрь	Инструктор по ФК, педагог-организатор
Спортивные зимние эстафеты на улице	Январь	Инструктор по ФК
Спортивно-развлекательная программа «Мы выбираем здоровье!»	Февраль	Инструктор по ФК
Спортивно-игровая программа «Спортивный десант»	Март	Инструктор по ФК педагог-организатор
Турнир по шахматам.	Апрель	Инструктор по ФК
Конкурсно-игровая программа «Солдаты, в	Май	Инструктор по

путь!»		ФК
5.2.5. Пропаганда здорового образа жизни		
Тематические воспитательские часы «О, спорт, ты мир!», «Здоровый образ жизни» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Видео просмотр передач о спортсменах и тренерах-ветеранов спорта РФ	В течение года	Инструктор поФК
Мультимедийная презентация для выпускников «Здоровый образ жизни»	Май	Инструктор поФК, Педагог-организатор
Акция «Спорт против наркотиков»	Апрель	Педагог-организатор

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами.

6.1. План работы методического объединения на 2024-2025 у.г.

<u>Сентябрь</u>		
Тема	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса	1.Корректировка и утверждение плана МО на 2024 -2025 учебный год.	Руководитель МО.
	2. Обсуждение графика проведения открытых мероприятий в 2024-2025 учебном году.	Руководитель МО, воспитатели.
	3.Ознакомление с перспективным планом воспитательной работы воспитателей на 2024-2025 учебный год	Руководитель МО, воспитатели
	4. Открытое мероприятие. Самоанализ мероприятия.	
	5. Разное.	

Декабрь

Модель развивающих форм воспитательного процесса, способствующих социализации воспитанников	1. Воспитатель и воспитанник: система взаимоотношений, модель общения (обмен опытом).	Воспитатели.
	2. «Совершенствование работы по профилактике отклоняющегося поведения воспитанников Центра»	Руководитель МО.
	3. Правовые аспекты безопасности поведения подростков "Деньги и правонарушения против собственности".	Социальный педагог
	4. Открытое мероприятие. Самоанализ мероприятия.	
	5. Разное.	

Февраль

«Патриотическое воспитание воспитанников как основа становления личности гражданина»	1. Актуальность темы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения	Педагог- организатор
	2. Подбор эффективных форм и методов по организации работы с воспитанниками по гражданско-патриотическому воспитанию	Воспитатели
	2. Подготовка к участию в региональном этапе конкурса «Звёзды ДЕТСТВА» окружного этапа Фестиваля «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО» (предварительный отчёт).	Педагог-организатор, воспитатели, педагоги дополнительного образования
	3. Открытое мероприятие. Самоанализ мероприятия.	
	4. Разное.	

Март

Повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с детьми с ОВЗ.	1. Модель профессиональной взаимосвязи специалистов Центра. Коррекционная работа, индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ.	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель - логопед, воспитатели
	2. Просмотр и обсуждение социального ролика “Люди так не делятся”	Члены методического объединения
	3. Открытое мероприятие. Самоанализ мероприятия.	
	4. Разное.	

Май

Подведение итогов работы МО педагогов за учебный год	1. Анализ работы МО педагогов Реализация поставленных задач. Перспективы развития методического объединения на новый учебный год.	Гетикова Н.Н.
	2. Обсуждение результатов контроля: «Состояние документации, сопровождающей воспитательный процесс в Центре»	Зам. дир. по УВР.
	3. Анализ воспитательной работы в семейных блоках за 2024-2025 учебный год.	Воспитатели.
	4. Открытое мероприятие. Самоанализ мероприятия.	
	5. Разное.	

6. 2. План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы к обсуждению	Ответственные
Август	Тема «С новым учебным годом!» - совет – конференция. 1. Итоги летней оздоровительной работы в ДОЛ «Радуга». 2. Задачи на новый учебный год и	заместитель директора по УВР, заместитель директора

	план работы на 2024–2025 учебный год. 3. Утверждение планов и рабочих программ воспитателей и специалистов учреждения на 2024-2025у.г. 4. Разное.	по АХР
Декабрь	Тема: «Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни» 1. О состоянии работы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни как основе успешной социализации и социальной адаптации воспитанников при выпуске из Центра. 2. О сопровождении воспитанников-выпускников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации. 3. О психолого-педагогической подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 4.Разное	Воспитатели семейных групп Социальный педагог Педагог-психолог
Март	Тема « Самоуправление как необходимое средство развития и саморазвития личности воспитанника». 1.«Детское самоуправление в ГБУСО "Центр ППМС" п. Модин Озинского района». 2. « Коллективное творческое дело – один из принципов самоуправления» 3. « Достижения воспитанников в	Педагог-организатор Воспитатели Гетикова Н.Н.

	конкурсах, акциях, соревнованиях разного уровня».	
Июнь	Тема: «Итоги 2024-2025 учебного года: результаты и достижения» 1. «Анализ деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год». 2. «Анализ работы методической работы учреждения за 2024-2025 учебный год». 3. «Анализ работы воспитателей, педагогов - специалистов учреждения за 2024-2025 учебный год». 4.«Об организации летнего отдыха и оздоровлении воспитанников Центра «Лето 2025».	Директор, заместитель директора по УВР, воспитатели, педагоги – специалисты Заместитель директора по УВР

6.3. Совещания при директоре на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1.Ознакомление с приказами, нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра. 2.Профориентационная работа. 3.Взаимосвязь со школой (посещение мероприятий, родительских собраний, беседа с классными руководителями)	В течение года Один раз в четверть	Директор, зам.по УВР Воспитатели Воспитатели
2.	1. Готовность Центра к новому учебному году (отчёты о работе всех служб Центра). 2. Санитарное состояние жилых и подсобных помещений Центра. 3. Уровень обеспеченности учебными пособиями и рабочими тетрадями.	Сентябрь	Директор, зам. по УВР зам. по АХР Библиотекарь
3.	1.Об организации работы кружковой деятельности, мероприятий к праздникам. 2. Утверждение плана работы на время осенних	Октябрь	зам. по УВР, педагог-организатор

	каникул. 3. Об итогах успеваемости за 1 учебную четверть		Педагог-организатор зам. по УВР, педагог-организатор
4.	1. Организация безопасности учебного процесса: - состояние документации по обеспечению антитеррористической безопасности и противопожарным мероприятиям; - своевременность проведения инструктажей с воспитанниками и работниками; - результаты учебно-тренировочных занятий по эвакуации в случае угрозы совершения антитеррористического акта и пожара. 2. Анализ работы медицинского персонала. 3. Реализация мероприятий по спортивно-массовой работе	Ноябрь	Директор , зам. по АХР Мед. работник Инструктор по физ. воспитанию
5.	1. Анализ деятельности Центра и качества предоставления услуг за второе полугодие 2024 г. Выполнение государственного плана (предварительно) 2. Учебный процесс (контроль, состояние) 3. Методы работы с детьми с гиперактивностью и дефицитом внимания. 4. Подготовка к Новому году. Организация зимних каникул. 5. Исполнение плана ФХД.	Декабрь	Директор, зам.по УВР, председатель ТМПК Зам. по УВР, педагог-организатор Педагог-психолог Педагог-организатор Главный бухгалтер
6.	1. Проверка сохранности одежды и обуви у воспитанников, их рациональное использование Итоги аттестации 2024 года на 1 квалификационную категорию. 2. Организация питания в учреждении. Отчет кладовщика о санитарно-гигиеническом состоянии производства с анализом профилактических мероприятий, работа санитарных постов. 3. Организация воспитательной работы в семье "Орлята" 4. Информационная открытость Центра (работа сайта и госпаблик).	Январь	Зам.по УВР, кастелянша Члены рабочей группы ХАССП Зам по УВР Администраторы сайта, госпаблик
7.	1. Анализ работы по оформлению личных дел воспитанников, индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей. 2. Соблюдение имущественных и жилищных прав воспитанников 3. Состояние здоровья воспитанников и меры	Февраль	Соц. педагог, зам. по УВР Зам. по УВР, Социальный педагог

	по его улучшению. Отчёт за прошедший период. 4. Работа учителя-дефектолога.		Мед. работник Учитель-дефектолог
8.	1. Организация работы службы подготовки и сопровождения приемных семей. 2. Об итогах успеваемости за 3 четверть 2024-2025 учебного года. 2. Профориентационная работа с воспитанниками выпускного класса. 3. Утверждение плана работы на время весенних каникул. 4. Организация работы органов самоуправления	Март	Социальный педагог Зам. по УВР Педагог-организатор Воспитатели
9.	1. О подготовке к празднованию 80-летия Великой Победы в ВОв. 2. О выполнении государственного задания ТПМПК за первый квартал 2023г. 3. Организация работы по адаптации вновь поступивших детей. 4. Благоустройство территории Центра. 5. Работа педагога – организатора. 6. Работа учителя-логопеда.	Апрель	Директор, зам. по УВР, педагог-организатор Председатель ПМПК Зам. по УВР, воспитатели зам. по АХР Педагог-организатор Учитель-логопед
10.	1. О предварительном жизнеустройстве выпускников 2025 г. 2. Работа по подготовке детей к устройству в приемную семью 3. Соблюдение законодательства по противодействию коррупции	Май	Социальный педагог Директор, социальный педагог Директор
11	1. Разработка и утверждение плана хозяйственных работ на лето. 2. Утверждение графика работы в летний период (в детском оздоровительном лагере). 3. Обеспечение воспитанников одеждой и обувью на летний сезон, а также предметами личной гигиены для отъезда на летний отдых в ДОЛ, проверка арматурных карт и сохранности мягкого инвентаря в семьях.	Июнь	Директор, зам. по АХР Зам. по УВР, зам. по АХР Специалист по закупкам, кастелянша, зам. по УВР

Раздел VII.

КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И РЕГУЛЯТИВНО -КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГБУ СО «Центра ППМС» п.Модин Озинского района

2024-2025 учебный год

Содержание контроля	Вид контроля	Цель	Форма контроля	Срок контроля	Исполнители контроля	Результат контроля, итоговый документ
1. Готовность Центра к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону	комплексный	Проверка готовности Центра к новому учебному году	Осмотр помещений комиссией по приемке, подготовка акта готовности	август	Директор, зам по АХР	Акт готовности
2. Контроль исполнения решений педагогических советов	тематический	анализ выполнения решений педагогических советов	изучение документации, беседа, наблюдение	в течение года	Директор	Протоколы
3. Разработка и ведение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	тематический	развитие семейных форм устройства воспитанников	изучение документации, беседа	1 раз в четверть	Зам. по УВР, социально-психологическая служба	Рекомендации, справка
4. Соблюдение санитарно-гигиенических требований	текущий	выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	рейд - проверка семей	1 раз в месяц	Директор, зам. по АХР, медработники	Журнал замечаний
5. Успеваемость и посещаемость воспитанников	текущий	предупреждение неуспеваемости и пропусков занятий	посещение занятий, наблюдение, изучение документации	в течение года	Педагог-организатор, зам. по УВР	Отчёты об успеваемости и посещаемости
6. Охрана труда, техника безопасности, пожарная и антитеррористическая безопасность	текущий	выполнение норм и правил охраны труда и безопасности	рейд по охране труда	сентябрь	Директор, зам по АХР	Справка
7. О состоянии годового планирования воспитателей и узких специалистов. План учебно-воспитательной работы (УВР) за 2024-2025 учебный год	фронтальный	Соответствие содержания планов возрастным и личностным особенностям воспитанников	Проверка планов. Собеседование.	сентябрь	Директор, зам по УВР	План работы на 2024/2025 учебный год, педагогический совет

8. О выполнении рекомендаций по результатам плановой выездной проверки Роспотребнадзора	комплексный	Контроль соответствия требованиям СанПин,	Проверка документации, осмотр помещений, рейд	сентябрь	Директор, зам. по АХР, кладовщик	Справка, совещание при директоре
9. Взаимодействие воспитателей семей и школы	Фронтальный	Анализ эффективности	Рейд, собеседование с классными руководителями, проверка тетрадей, взаимодействия	октябрь	Директор, воспитатели	Справка, информация на планерке педагогов
10. Программы дополнительного образования	текущий	Оценка соответствия календарно-тематического планирования учебному плану и дополнительным образовательным программам	Проверка документации	октябрь	Зам по УВР	Справка, информация на совещании при директоре
11. Проверка планов воспитательной работы воспитателей	Тематический	Коррекция и методическая помощь.	Проверка документации	октябрь	Зам по УВР	Справка
12. Анализ занятости воспитанников Центра как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков	Фронтальный	Анализ эффективности организации досуговой деятельности и занятости детей	Собеседование. Посещение занятий	октябрь	Воспитатели, социальный педагог	Совещание при директоре. Перечень программ дополнительного образования на 2024/2025 учебный год, график работы кружков и секций.
13. Обеспечение воспитанников одеждой и обувью на осенний сезон, а также школьными и письменными принадлежностями, предметами личной гигиены.	комплексный	Анализ соответствия обеспечения детей согласно утвержденным нормам	Работа с арматурными карточками	октябрь	Директор, главный бухгалтер	Справка, совещание при директоре
14. Организация работы по профилактике травматизма в Центре. Проведение инструктажей по технике безопасности	текущий	Проверка своевременности проведения инструктажей и заполнения журналов	Проверка документации	ноябрь	Зам. по АХР, зам по УВР	Информация на совещании при директоре
15. Контроль за сохранностью	Фронтальная	Предварительная	Рейд	ноябрь	Директор,	Справка,

имущества в семейных группах, кабинетах, бережным использованием оборудования		инвентаризация			зам. по АХР, главный бухгалтер	совещание при директоре
16.Санитарное состояние пищеблока	Обобщающий	Контроль соответствия пищеблока требованиям охраны труда и СанПин,	Проверка документации, осмотр помещений, рейд	ноябрь	Директор, зам. по АХР, кладовщик	Справка, совещание при директоре
17.Организация учебной деятельности воспитанников, качество проведение самоподготовки. Итоги успеваемости за 1 четверть	итоговый	Определить эффективность работы воспитателей по формированию навыков самообразования и	Посещение самоподготовки, уроков. Наблюдение, собеседование	ноябрь	Зам по УВР	Справка, совещание при директоре
		ответственность к учебному труду				
18.Готовность работы учреждения к зимнему периоду	комплексный	Контроль готовности учреждения	Рейды-проверки	ноябрь	Зам.по АХР	Информация на административном совещании
19.Анализ деятельности Центра и качества предоставления услуг за второе полугодие 2024 г. Выполнение государственного плана (предварительно)	комплексный	Анализ работы за второе полугодие, выполнение гос.задания, контроль наличия необходимой документации	Проверка документации, отчетности	декабрь	Директор, зам. по УВР, председатель ТМПК	Справка, совещание при директоре
20. Проверка журналов дополнительного образования.	тематический	Анализ выполнения программ дополнительного образования за 1 полугодие, проверка ведения журналов	Анализ документации	декабрь	Зам по УВР	Справка, информация на планерке педагогов
21.Методы работы с детьми с гиперактивностью и дефицитом внимания.	персональный	Анализ работы, оказание методической помощи	Анализ документации, собеседование, посещение занятий	декабрь	Директор, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
22.Проведение инструктажей по ОТ и безопасности при проведении Новогодних мероприятий и каникул	тематический	Проверка своевременности проведения инструктажей	Проверка документации наблюдение	декабрь	Зам.по АХР	Административное совещание. Акт
23. Подготовка к зимним каникулам.	тематический	Проверка готовности педагогов к организации занятости	Собеседование с педагогами	декабрь	Педагог-организатор.	Совещание при директоре,

		воспитанников на каникулах				план работы на зимних каникулах
24. Исполнение плана ФХД	тематический	Финансовая дисциплина	Проверка документации, отчетности	декабрь	Главный бухгалтер	Справка, совещание при директоре
25. Проверка сохранности одежды и обуви у воспитанников, их рациональное использование	тематический	Анализ эффективности работы воспитателей по формированию навыков бережного отношения к личным вещам	Рейды по сезонной одежде, сохранность личных вещей воспитанников	январь	Зам. по УВР, кастаньяша.	Справка, совещание при директоре
26. Организация питания в учреждении. Отчет кладовщика, о санитарно-гигиеническом состоянии производства с анализом профилактических мероприятий, работа санитарных постов.	текущий	Организация и качество питания	Мониторинг питания. Анализ документации.	январь	Члены рабочей группы ХАССП,	Справка, совещание при директоре
27. Информацион-ная открытость Центра	тематический	анализ информационной открытости Центра, ведение и наполняемость официального сайта	изучение документации, наблюдение	январь	Директор, зам.по УВР, администратор сайта, соцсети	Справка, совещание при директоре
28. Организация воспитательной работы в семье "Орлята"	Обобщающий	Анализ работы по формированию коллектива	Посещение мероприятий, наблюдение, анализ документации собеседование.	январь	Директор, зам по УВР	Справка, совещание при директоре.
29. Разработка и ведение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	тематический	Проверка соответствия планируемых мероприятий заявленным проблемам.	Проверка документации и ИПР и ЖУ	февраль	Зам. по УВР, педагоги, воспитатели	Планы ИПР и ЖУ, совещание при директоре
30. Организация работы инструктора по физической культуре	персональный	Оказание методической помощи	Анализ документации собеседование посещение занятий	февраль	Директор, зам по УВР	Справка, информация на планерке педагогов
31.Состояние здоровья воспитанников и меры по его улучшению.	текущий	Организация и качество медицинского обслуживания детей	Анализ документации, мониторинг.	февраль	Директор, медицинский работник	Совещание при директоре. Отчёт за прошедший период.
32. Соблюдение имущественных и	текущий	Анализ	Проверка	февраль	Директор,	Справка.

жилищных прав воспитанников		работы, контроль наличия необходимой документации	личных дел воспитанников		зам. по УВР	Совещание при директоре.
33. Организация временной передачи воспитанников в семьи граждан	текущий	Анализ работы, контроль наличия необходимой документации	Проверка личных дел воспитанников.	февраль	Директор, зам. по УВР	Справка-отчет
34. Бюджет. Отчет о финансовой деятельности	комплексный	Финансовая дисциплина		февраль	Главный бухгалтер	Отчет, административное совещание
35. Работа учителя-дефектолога	Персональный	Анализ работы, оказание методической помощи	Анализ документации, собеседование, посещение занятий	февраль	Директор, зам по УВР	Справка, совещание при директоре
36. Организация работы органов самоуправления	тематический	Анализ работы актива семей и собрания семей. Соблюдение прав воспитанников на выплаты денежных средств.	Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование, анализ документации	март	Директор, воспитатели	Справка, совещание при директоре. Информация на Совете семей.
34. Организация работы службы подготовки и сопровождения приемных семей	комплексный	Анализ работы службы, ведение документации	Анализ документации, собеседование, наблюдение	март	Директор, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
35. Организация учебной деятельности воспитанников, качество проведения самоподготовки. Итоги успеваемости за 3 четверть	Текущий	Определить эффективность работы воспитателей по формированию навыков самообразования и ответственность к учебному труду	Посещение самоподготовки уроков, наблюдения, беседа	март	Зам по УВР, педагог-организатор	Справка, совещание при директоре
36. Профориентационная работа с воспитанниками выпускного класса.	тематический	Анализ эффективности организации профориентационной работы с воспитанниками	Анализ документации, собеседование, посещение занятий	март	Директор, зам. по УВР	Справка, совещание при директоре
36. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю, маркировка хозяйственного инвентаря, контроль работы технического персонала.	тематический	Соответствие требованиям СанПин	Рейд – проверка	март	Зам. по АХР, медицинский работник	Справка, административ. совещание
37. Утверждение плана работы на время весенних каникул.	тематический	Проверка готовности педагогов к организации занятости воспитанников на весенних каникулах	Собеседование с педагогами	март	Директор, зам. по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре, план работы на зимних каникулах

38. О выполнении государственного задания ТПМПК за первый квартал 2023г.	комплексный	Анализ работы за первый квартал 2025 г., выполнение гос.задания, контроль наличия необходимой документации	Проверка документации, отчетности	апрель	Директор, зам. по УВР, председатель ТМПК	Справка, совещание при директоре
39. Организация и проведение месячника по благоустройству территории	тематический	Определение проблем и путей решения	Собеседование,наблюдение	апрель	Директор, зам.по АХР	Совещание при директоре. План работы
37.Организация работы по адаптации вновь поступивших детей	тематический	Проверка наличия и правильности оформления документации, анализ эффективности	Проверка документации	апрель	Директор,	Справка. Совещание при директоре.
38. Работа педагога-психолога	Персональный	Анализ работы, оказание методической помощи	Анализ документации,собеседование, посещение занятий	апрель	Директор, зам по УВР	Справка, совещание при директоре
39. Работа педагога – организатора	Персональный	Анализ работы, оказание методической помощи	Анализ документации, собеседование, посещение занятий	апрель	Директор, зам по УВР	Справка, совещание при директоре
40. Работа учителя-логопеда	Персональный	Анализ работы, оказание методической помощи	Анализ документации, собеседование, посещение занятий	апрель	Директор, зам по УВР	Справка, совещание при директоре
41. Организация работы с воспитанниками, состоящими на профилактических учётах, в том числе по предупреждению самовольных уходов и суицида	тематический	анализ полученных данных и использование полученных аналитических данных для планирования дальнейшей работы	изучение документации, наблюдение. беседа, наблюдение	май	Зам по УВР, социально-психологическая служба, воспитатели	Отчёт
42.Соблюдение законодательства по противодействию коррупции	комплексный	Контроль выполнения плана работы	Анализ документации	май	Директор	Справка, совещание при директоре
43. Работа по подготовке детей к устройству в приемную семью	тематический	Анализ работы. Контроль реализации программы	Анализ документации. Собеседование	май	Директор, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
44. Подготовка к экзаменам (9 класс)	предварительный	выявление предварительных итогов подготовленности к экзаменам; анализ работы по подготовке к экзаменам	изучение документации, беседа	май	Директор, зам. по УВР	протокол
45. Разработка и утверждение плана	тематический	Определение проблем и путей	Собеседование,наблюдение	июнь	Директор,	Совещание при

хозяйственных работ на лето		решения			зам. по АХР	директоре. План работы
46. Об итогах выполнения плана работы детского дома в 2024/2025 учебном году и задачи на новый учебный год	итоговый	Анализ выполнения плана работы. Определение проблем и путей решения в новом учебном году.	Анализ документации, собеседование	июнь	Директор	Педсовет
47. Утверждение графика работы в летний период (в детском оздоровительном лагере).	тематический	Анализ готовности плана работы на летний период	изучение документации	июнь	Директор, зам.по УВР, зам.по АХР	графики и план работы, совещание при директоре
48. Анализ работы методической работы учреждения за 2024-2025 учебный год	итоговый	Проверка документации анализ методической активности педагогов	проверка документации, собеседование	июнь	Директор, зам. по УВР	Совещание при директоре, отчет
49. Обеспечение воспитанников одеждой и обувью на летний сезон, а также предметами личной гигиены для отъезда на летний отдых в ДОЛ, проверка арматурных карт и сохранности мягкого инвентаря в семьях.	комплексный	Обеспечение детей согласно утвержденным нормам	Работа с арматурными карточками, рейд.	июнь	Специалист по закупкам	Справка, совещание при директоре

РАЗДЕЛ VIII.
ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Задачи:

- Соблюдение основных положений трудового законодательства
- Соблюдение требований по охране труда
 - Соблюдение прав и гарантий работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда
- Соблюдение санитарно-бытовых условий работников ГОУ
- Организация противопожарного режима в учреждении
- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте
- Профилактика несчастных случаев и проф. заболеваний

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Охрана труда включает в себя следующие разделы:

- законодательство в области охраны труда
- основы техники безопасности
- гигиена труда и отдыха, производственная санитария.

№	М е р о п р и я т и я	Ответственный
АВГУСТ		
1	Собрание Трудового коллектива «Выполнение условий коллективного договора»	Директор
2	Анализ подготовленности учреждения к новому учебному году	Директор Заместитель директора по АХР

С Е Н Т Я Б Р Ь		
1	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками учреждения	Заместитель директора по АХР
2	Проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности с воспитанниками учреждения (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Заместитель директора по УВР Воспитатели
3	Работа над пакетом локальных актов и документацией по охране труда	Директор Заместитель директора по АХР
О К Т Я Б Р Ь		
1	Беседа с сотрудниками и воспитанниками о правилах поведения в экстремальных случаях	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Воспитатели
2	Тренировки с воспитанниками и сотрудниками при возникновении пожара	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР
3	Проверка готовности учреждения к зимнему (отопительному) периоду	Заместитель директора по АХР
Н О Я Б Р Ь		
1	Проведение бесед с воспитанниками о соблюдении правил поведения на льду, на дороге в зимний период	Зам директора по УВР Воспитатели
Д Е К А Б Р Ь		
1	Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками и сотрудниками учреждения	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР
2	Практическое занятие по пожарной безопасности в связи с проведением ряда мероприятий в каникулярное время.	Заместитель директора по АХР Зам директора по УВР
Я Н В А Р Ь		
1	Проверка состояния электрохозяйства в учреждении	Заместитель директора по АХР
2	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР
3	Создание комиссии по охране труда	Директор Председатель

		комиссии
	АПРЕЛЬ	
1	Проведение планового медицинского осмотра сотрудников	Медицинская сестра
	М А Й	
1	Проведение внепланового и целевого инструктажей с сотрудниками в связи с ремонтом учреждения	Заместитель директора по АХР
3	Проверка состояния учреждения комиссией по ОТ	Директор Заместитель директора по АХР

**РАЗДЕЛ IX.
УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ \п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные
	Общие		
1.	Инвентаризация материально-технических ценностей. Проверка маркировки вещей воспитанников.	Ноябрь	Заместитель директора по АХР, кастелянша, бухгалтер
2.	Пополнение учреждения мебелью, инвентарём (разного типа), спец. оборудованием	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР
3.	Косметический ремонт групп	Июнь-август	Директор Заместитель директора по АХР
4.	Еженедельные профилактические сантехнические работы	Постоянно	Заместитель директора по АХР
5.	Еженедельная откачка нечистот из выгребной ямы	Постоянно	Заместитель директора по АХР
6.	Косметический ремонт жилых помещений учреждения	Июнь-август	Заместитель директора по АХР
7.	Обслуживание системы пожарной безопасности	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
8.	Соблюдение теплового режима в зданиях учреждения (не менее 20° С)	Постоянно	Заместитель директора по АХР Медицинская сестра

9.	Соблюдение порядка и чистоты на прилегающей территории	Постоянно	Заместитель директора по АХР
10	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты, порядка и санитарно-гигиенических требований в помещениях учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХР Медицинская сестра
11	Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи	Постоянно	Медицинская сестра
	Учебно-методическая работа		
12	Пополнение библиотечного фонда учебно-методической и художественной литературой	Постоянно	Директор, библиотекарь
13	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративных изделий, организация выставок	Постоянно	Зам. директора по УВР, АХР, воспитатели
	Деятельность по обустройству территории		
14	Работа по устройству клумб, газонов и зелёных насаждений на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХР
15	Ремонт и покраска бордюров	Апрель Август	Заместитель директора по АХР
16	Приобретение с/х инвентаря и технического оборудования	В течение года	Заместитель директора по АХР

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 22 листах

Директор ГБУ СО «Центр ШИМС»
п.Модин Омского района

О.В. Романюта

